

ПРОТОКОЛ

совещания отдела образования
МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области

С РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

г. Томари 26 июля 2022 года, начало в 10-00.

Присутствовали:

ОТ ОРГАНИЗАТОРА:

1. Дё Татьяна Александровна, руководитель отдела образования.
2. Будаловский Алексей Алексеевич, заместитель руководителя отдела образования.
3. Ляпина Юлия Николаевна, консультант отдела образования.
4. Черникова Анна Николаевна, ведущий специалист отдела образования.
5. Галак Оксана Александровна, ведущий специалист отдела образования.
6. Евсеева Лариса Александровна, ведущий специалист отдела образования.
7. Ляпин Александр Анатольевич, руководитель муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.
8. Светличенко Татьяна Николаевна, заместитель руководителя казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.
9. Амелина Марина Петровна, руководитель группы учёта казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

УЧАСТНИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ:

Участвовали образовательные организации:

МБОУ СОШ №2 г.Томари Сахалинской области

Директор школы Рохо-Фернандес Татьяна Леонидовна

МБОУ СОШ с.Красногорск

И.о.директора школы Шестовицкая Елена Евгеньевна

МБОУ СОШ с.Пензенское

Директор школы Киселёв Сергей Николаевич

МБОУ СОШ с.Ильинское

Директор школы Шишкина Татьяна Алексеевна

МБДОУ детский сад №7 «Сказка»

г.Томари

Заведующая Важенцева Инесса Юрьевна

МБДОУ детский сад №3 «Малыш»

г.Томари

Заведующая Манжара Татьяна Николаевна

МБДОУ детский сад №1 «Остров детства»

с.Ильинское

Заведующая
МБДОУ ДО ЦДТ г.Томари
И.о.директора
МБДОУ ДО ЦДТ с.Красногорск
Директор
МБДОУ детский сад №4 «Теремок»
с.Красногорск
Заведующая

Кожухарь Ирина Александровна
Климочкина Татьяна Клександровна
Калашникова Александра Олеговна
Ерина Елена Валерьевна

I. Вступительное слово.

Дё Татьяна Александровна, руководитель отдела образования МО «Томаринский городской округ».

Решили:

1.1. Принять к сведению информацию Дё Татьяны Александровны, руководителя отдела образования МО «Томаринский городской округ».

II. Результаты оценочных процедур по ГИА- 2022: анализ, корректирующие меры по улучшению результатов.

Ляпина Юлия Николаевна, консультант отдела образования;
Рохо-Фернандес Татьяна Леонидовна, директор МБОУ СОШ №2 г.Томари;
Шестовицкая Елена Евгеньевна, и.о.директора МБОУ СОШ с.Красногорск;
Киселёв Сергей Николаевич, директор МБОУ СОШ с.Пензенское;
Шишкина Татьяна Алексеевна, директор МБОУ СОШ с.Ильинское.

Решили:

2.1. Принять к сведению информацию: Ляпиной Юлии Николаевны, консультанта отдела образования; Рохо-Фернандес Татьяны Леонидовны, директора МБОУ СОШ №2 г.Томари; Шестовицкой Елены Евгеньевны, и.о.директора МБОУ СОШ с.Красногорск; Киселёва Сергея Николаевича, директора МБОУ СОШ с.Пензенское; Шишкиной Татьяны Алексеевны, директора МБОУ СОШ с.Ильинское.

2.2. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области:

2.2.1. Провести подробный анализ результатов государственной итоговой аттестации и разработать комплекс мероприятий, направленных на оценку деятельности общеобразовательной организации в части недопущения необъективности результатов и повышения качества подготовки к ГИА выпускников.

Срок исполнения - до 30.08.2022.

2.2.2. Разработать дорожные карты по повышению качества образования, в том числе по совершенствованию преподавания учебных предметов в соответствии с анализом результатов государственной итоговой аттестации в связи со снижением в 2022 году средних баллов/оценок по общеобразовательным предметам в сравнении собственных показателей 2021 года.

Срок исполнения - до 05.09.2022.

2.2.3. Провести анализ содержания профессиональной деятельности учителей с точки зрения ее результативности, инновационного характера, применения современных образовательных технологий.

Срок исполнения - до 05.09.2022.

2.2.4. Организовать работу с учащимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, по подготовке к прохождению повторной ГИА по обязательным предметам в дополнительные сроки.

Срок исполнения - до 15.08.2022.

2.2.5. Проанализировать причины снижения показателя качества знаний выпускников 9 классов по математике и русскому языку в форме ОГЭ.

Срок исполнения - до 30.08.2022.

2.2.6. Усилить контроль за выставлением текущих, годовых и итоговых отметок выпускникам, претендующим на получение аттестата с отличием.

Срок исполнения - постоянно.

2.2.7. Осуществлять контроль за выпускниками группы «риска», организовать своевременную и целенаправленную работу с учащимися, способствующую уменьшению количества выпускников, не допущенных к ГИА.

Срок исполнения - в системе.

2.2.8. Обратить внимание учителей-предметников на формирование у выпускников умения заполнять бланки регистрации и бланки ответов при проведении ГИА.

Срок исполнения - в системе.

2.2.9. Совершенствовать работу по психологической поддержке школьников в течение всего учебного года для снятия напряжения при сдаче выпускных экзаменов.

Срок исполнения - в системе.

2.2.10. Использовать материалы справки для подготовки заседаний педагогических советов, методических объединений, разработки планов мероприятий по повышению качества подготовки к ГИА выпускников в 2023 году, построения школьной системы оценки качества образования.

Срок исполнения - в системе.

2.3. Отделу образования МО «Томаринский городской округ» (консультанту отдела образования Ю.Н.Ляпиной):

2.3.1. Осуществлять контроль за исполнением п.2.2 данного решения.

Срок исполнения – в соответствии с указанными в п.2.2 сроками.

III. О выполнении плановых показателей по «Точке роста», инженерно-техническому классу и техническому направлению на сентябрь-декабрь 2022 года.

Евсеева Лариса Александровна, ведущий специалист отдела образования;
Рохо-Фернандес Татьяна Леонидовна, директор МБОУ СОШ №2 г.Томари;
Шестовицкая Елена Евгеньевна, и.о.директора МБОУ СОШ с.Красногорск;
Киселёв Сергей Николаевич, директор МБОУ СОШ с.Пензенское;
Шишкина Татьяна Алексеевна, директор МБОУ СОШ с.Ильинское;
Климочкина Татьяна Александровна, и.о.директора МБДОУ ДО ЦДТ г.Томари;
Калашникова Александра Олеговна, директор МБДОУ ДО ЦДТ с.Красногорск.

3.1. Принять к сведению информацию: Евсеевой Ларисы Александровны, ведущего специалиста отдела образования; Шестовицкой Елены Евгеньевны, и.о.директора МБОУ СОШ с.Красногорск; Киселёва Сергея Николаевича, директора МБОУ СОШ с.Пензенское; Рохо-Фернандес Татьяны Леонидовны, директора МБОУ СОШ №2 г.Томари; Шишкиной Татьяны Алексеевны, директора МБОУ СОШ с.Ильинское; Климочкиной Татьяны Александровны, и.о.директора МБДОУ ДО ЦДТ г.Томари; Калашниковой Александры Олеговны, директора МБДОУ ДО ЦДТ с.Красногорск.

3.2. Руководителям образовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области:

3.2.1. Обеспечить выполнение показателя «Количество детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам естественнонаучной и технической направленности на базе центров «Точка роста» и инженерно-технических классов».

Срок исполнения – в соответствии со сроками, обозначенными в показателе.

3.2.2. Предоставить в отдел образования отчёт об исполнении приказа отдела образования №130-а от 30.06.2022.

Срок исполнения – в соответствии со сроками, обозначенными в приказе.

3.2.3. Направить кандидатуру педагога для исполнения руководства учебно-методическим объединением.

Срок исполнения – до 28.07.2022.

3.2.4. Разработать и внедрить специальные адаптированные программы в дополнительном образовании для детей с ОВЗ и инвалидностью на базе «Точек роста» и в инженерно-техническом направлении.

Срок исполнения – до 22.08.2022.

3.3. Отделу образования МО «Томаринский городской округ» (О.А.Галак):

3.3.1. Организовать создание на муниципальном уровне учебно-методического объединения педагогов дополнительного образования на базе одного из учреждений дополнительного образования в целях обмена успешными практиками в рамках деятельности «Точек роста», инженерно-технического направления.

Срок исполнения – до 29.07.2022.

3.4. Отделу образования МО «Томаринский городской округ» (заместителю руководителя отдела образования Будаловскому А.А, ведущему специалисту отдела образования Евсеевой Л.А.):

3.4.1. Осуществлять контроль за исполнением п.3.2 данного решения.

Срок исполнения – в соответствии с указанными в п.3.2 сроками.

IV. Об организации летнего отдыха: профильные смены, охват детей в СОП, трудовые бригады.

Евсеева Лариса Александровна, ведущий специалист отдела образования;
Рохо-Фернандес Татьяна Леонидовна, директор МБОУ СОШ №2 г.Томари;
Шестовицкая Елена Евгеньевна, и.о.директора МБОУ СОШ с.Красногорск;
Киселёв Сергей Николаевич, директор МБОУ СОШ с.Пензенское;
Шишкина Татьяна Алексеевна, директор МБОУ СОШ с.Ильинское;
Климочкина Татьяна Александровна, и.о.директора МБДОУ ДО ЦДТ г.Томари;
Калашникова Александра Олеговна, директор МБДОУ ДО ЦДТ с.Красногорск.

4.1. Принять к сведению информацию: Евсеевой Ларисы Александровны, ведущего специалиста отдела образования; Шестовицкой Елены Евгеньевны, и.о.директора МБОУ СОШ с.Красногорск; Киселёва Сергея Николаевича, директора МБОУ СОШ с.Пензенское; Рохо-Фернандес Татьяны Леонидовны, директора МБОУ СОШ №2 г.Томари; Шишкиной Татьяны Алексеевны, директора МБОУ СОШ с.Ильинское; Климочкиной Татьяны Александровны, и.о.директора МБДОУ ДО ЦДТ г.Томари; Калашниковой Александры Олеговны, директора МБДОУ ДО ЦДТ с.Красногорск.

4.2. Руководителям образовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области:

4.2.1. Обеспечить участие детей в профильных сменах 2022 года в соответствии с квотой, обозначенной распоряжением министерства образования №3.12-200-р от 22.02.2022 года.

Срок исполнения-в соответствии со сроками, обозначенными в распоряжении министерства образования №3.12-200-р от 22.02.2022 года.

4.2.2. Разработать программу поддержки участия в профильных сменах с назначением ответственных лиц на весь период учебного года и отдельно на период с начала летних каникул до начала нового учебного года с возложением функций организации детей, их регистрации и сопровождения на отдых.

Срок исполнения –в течение сентября 2022 года.

4.2.3. Заблаговременно предусмотреть 100% организацию детей в СОП и детей, стоящих на учёте в КДН, ПДН, внутришкольном учёте на каникулах, в частности на летних каникулах на каждый месяц (июнь, июль, август).

Срок исполнения -за 7 дней до каникул предоставлять информацию о занятости категорий детей, указанных в п. 4.2.2.

4.2.4. Предоставить списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Срок исполнения - до 01.08.2022.

4.3.Отделу образования: (заместителю руководителя отдела образования Будаловскому А.А, ведущему специалисту отдела образования Евсеевой Л.А.):

4.3.1. Осуществлять контроль за исполнением п.4.2 данного решения.

Срок исполнения – в соответствии с указанными в п.4.2 сроками.

V. Выполнение показателей по повышению качества общего образования в 2021-2022 учебном году: доля неуспевающих учащихся, средний балл успеваемости, количество выпускников, получивших по результатам ЕГЭ от 80 до 100 баллов.

Ляпина Юлия Николаевна, консультант отдела образования;
Рохо-Фернандес Татьяна Леонидовна, директор МБОУ СОШ №2 г.Томари;
Шестовицкая Елена Евгеньевна, и.о.директора МБОУ СОШ с.Красногорск;
Киселёв Сергей Николаевич, директор МБОУ СОШ с.Пензенское;
Шишкина Татьяна Алексеевна, директор МБОУ СОШ с.Ильинское.

Решили:

5.1. Принять к сведению информацию: Ляпиной Юлии Николаевны, консультанта отдела образования; Рохо-Фернандес Татьяны Леонидовны, директора МБОУ СОШ №2 г.Томари; Шестовицкой Елены Евгеньевны, и.о.директора МБОУ СОШ с.Красногорск; Киселёва Сергея Николаевича, директора МБОУ СОШ с.Пензенское; Шишкиной Татьяны Алексеевны, директора МБОУ СОШ с.Ильинское.

5.2. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, имеющих неуспевающих обучающихся:

5.2.1. Принять меры по проведению информационно-разъяснительной работы с родителями обучающихся, нуждающихся в изменении педагогического маршрута и переводе на обучение по адаптированным образовательным программам.

Срок исполнения – до 15.08.2022.

5.2.2. Составить планы работы с неуспевающими обучающимися по проведению дополнительных занятий с целью ликвидации академических задолженностей в течение первого полугодия 2022-2023 учебного года.

Срок исполнения – до 15.08.2022.

5.2.3. Разработать и направить в отдел образования комплекс мер, направленный на повышение качества образования, включающий в себя мероприятия по совершенствованию направлений подготовки педагогических кадров, корректировку образовательных траекторий обучающихся, совершенствование работы общеобразовательных организаций; отдельным блоком отразить мероприятия по поддержке школ, показывающих низкие результаты ЕГЭ; мероприятия, направленные на повышение качества математического образования, функциональной грамотности.

Срок исполнения – до 25.09.2022.

5.3. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области:

5.3.1. Обеспечить 100% готовность ОО к введению обновлённых ФГОС (исполнение мониторинга готовности к введению обновлённых ФГОС: обучение педагогов, подготовка учебных планов, планов внеурочной деятельности и др.).

Срок исполнения – до 20.08.2022.

5.4. Отделу образования: (консультанту отдела образования Ляпиной Ю.Н., ведущему специалисту отдела образования Галак О.А.):

5.4.1. Осуществлять контроль за исполнением п.5.2 – п.5.3 данного решения.

Срок исполнения – в соответствии с указанными в п.5.2- п.5.3 сроками.

VI. О школьных службах примирения: о деятельности в 2021-2022 учебном году (документы, заседания, решаемые вопросы).

Евсеева Лариса Александровна, ведущий специалист отдела образования;
Рохо-Фернандес Татьяна Леонидовна, директор МБОУ СОШ №2 г.Томари;
Шестовицкая Елена Евгеньевна, и.о.директора МБОУ СОШ с.Красногорск;
Киселёв Сергей Николаевич, директор МБОУ СОШ с.Пензенское;
Шишкина Татьяна Алексеевна, директор МБОУ СОШ с.Ильинское.

6.1. Принять к сведению информацию: Евсеевой Ларисы Александровны, ведущего специалиста отдела образования; Шестовицкой Елены Евгеньевны, и.о.директора МБОУ СОШ с.Красногорск; Киселёва Сергея Николаевича, директора МБОУ СОШ с.Пензенское; Рохо-Фернандес Татьяны Леонидовны, директора МБОУ СОШ №2 г.Томари; Шишкиной Татьяны Алексеевны, директора МБОУ СОШ с.Ильинское.

6.2. Руководителям образовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области:

6.2.1. Держать на контроле работу служб школьной медиации.

Срок исполнения – постоянно.

6.3. Директору МБОУ СОШ с.Ильинское Шишкиной Т.А.:

6.3.1. Организовать работу по обучению педагогов школы по тематике служб примирения (в любом формате).

Срок исполнения – до 1 сентября 2022 года.

6.3.2. Изучить методические рекомендации по организации служб школьной медиации (письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №ВК-844/07), методические рекомендации по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях (2015 г.)

Срок исполнения – до 15 августа 2022 года.

6.4. Отделу образования: (ведущему специалисту отдела образования Евсеева Л.А.):

6.4.1. Осуществлять контроль за исполнением п.6.2 -6.3 данного решения.

Срок исполнения – в соответствии с указанными в п.6.2-6.3 сроками.

VII. Подготовка образовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области к новому 2022-2023 учебному году (включая организацию питания, охраны, подвоза школьниками автобусами к месту учёбы и обратно).

Дё Татьяна Александровна, руководитель отдела образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области;

Ляпин Александр Анатольевич, руководитель муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области;

Климочкина Татьяна Александровна, и.о.директора МБДОУ ДО ЦДТ г.Томари;

Калашникова Александра Олеговна, директор МБДОУ ДО ЦДТ с.Красногорск;

Рохо-Фернандес Татьяна Леонидовна, директор МБОУ СОШ №2 г.Томари Сахалинской области;

Шестовицкая Елена Евгеньевна, и.о.директора МБОУ СОШ с.Красногорск;

Киселёв Сергей Николаевич, директор МБОУ СОШ с.Пензенское;

Шишкина Татьяна Алексеевна, директор МБОУ СОШ с.Ильинское;

Манжара Татьяна Николаевна, заведующая МБДОУ детский сад №3 «Мальши» г.Томари;

Важенцева Инесса Юрьевна, заведующая МБДОУ детский сад №7 «Сказка» г.Томари;
Кожухарь Ирина Александровна, заведующая МБДОУ детский сад №1 «Остров детства»
с.Ильинское;

Ерина Елена Валерьевна, заведующая МБДОУ детский сад №4 «Теремок» с.Красногорск.

Решили:

7.1. Принять к сведению информацию: Дё Татьяны Александровны, руководителя отдела образования; Ляпина Александра Анатольевича, руководителя муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области; Климочкиной Татьяны Александровны, и.о.директора МБДОУ ДО ЦДТ г.Томари; Калашниковой Александры Олеговны, директора МБДОУ ДО ЦДТ с.Красногорск; Рохо-Фернандес Татьяны Леонидовны, директора МБОУ СОШ №2 г.Томари Сахалинской области; Шестовицкой Елены Евгеньевны, и.о.директора МБОУ СОШ с.Красногорск; Киселёва Сергея Николаевича, директора МБОУ СОШ с.Пензенское; Шишкиной Татьяны Алексеевны, директора МБОУ СОШ с.Ильинское; Манжара Татьяны Николаевны, заведующей МБДОУ детский сад №3 «Малыш» г.Томари; Важнецовой Инессы Юрьевны, заведующей МБДОУ детский сад №7 «Сказка» г.Томари; Кожухарь Ирины Александровны, заведующей МБДОУ детский сад №1 «Остров детства» с.Ильинское; Ериной Елены Валерьевны, заведующей МБДОУ детский сад №4 «Теремок» с.Красногорск.

7.2. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области:

7.2.1. Направить в отдел образования на проверку акты приёмки ОО к 2022-2023 учебному году.

Срок исполнения- до 27 июля 2022 года.

7.2.2. Обеспечить:

- Выполнение предписаний надзорных органов по подготовке организаций к 2022-2023 учебному году.

Срок исполнения– в соответствии со сроками предписаний.

- Подготовку образовательных организаций и организаций дополнительного образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области к комиссионной приёмке.

Срок исполнения- до 2 августа 2022 года.

- Составление соответствующих актов согласно графику приёмки образовательных организаций и организаций дополнительного образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области к 2022-2023 учебному году.

Срок исполнения- до 2 августа 2022 года.

7.2.3. Держать на строгом контроле подготовку образовательных организаций и организаций дополнительного образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области к 2022-2023 учебному году.

Срок исполнения – согласно обозначенным срокам в приказе отдела образования от 19.05.2022 № 103-а «Об утверждении плана мероприятий по подготовке образовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области к 2022-2023 учебному году».

7.3. Отделу образования МО «Томаринский городской округ» (специалистам по курируемым ОО направлениям):

7.3.1. Осуществлять контроль за исполнением п.7.2 данного решения.

Срок исполнения – в соответствии с указанными в п.7.2 сроками.

7.4. Руководителю муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (А.А.Ляпин):

7.4.1. Держать на строгом контроле исполнение:

-распоряжение министерства образования Сахалинской области от 19.05.2022 №3.12-648-р «Об утверждении плана мероприятий по подготовке образовательных организаций Сахалинской области к 2022-2023 учебному году»;

-распоряжение администрации МО «Томаринский городской округ» от 27.05.2022 № 117-р «О подготовке образовательных организаций и организаций дополнительного образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области к 2022-2023 учебному году»;

- приказа отдела образования от 19.05.2022 № 103-а «Об утверждении плана мероприятий по подготовке образовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области к 2022-2023 учебному году».

Срок исполнения – согласно обозначенным в данных документах срокам.

VIII. Работа по освоению субсидий и субвенций 2022 года образовательными организациями МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

Дё Татьяна Александровна, руководитель отдела образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области;

Светличенко Татьяна Николаевна, заместитель руководителя казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области;

Амелина Марина Петровна, руководитель группы учёта казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области;

Ляпин Александр Анатольевич, руководитель муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области;

Климочкина Татьяна Александровна, и.о.директора МБДОУ ДО ЦДТ г.Томари;

Калашникова Александра Олеговна, директор МБДОУ ДО ЦДТ с.Красногорск;

Рохо-Фернандес Татьяна Леонидовна, директор МБОУ СОШ №2 г.Томари Сахалинской области;

Шестовицкая Елена Евгеньевна, и.о.директора МБОУ СОШ с.Красногорск;

Киселёв Сергей Николаевич, директор МБОУ СОШ с.Пензенское;

Шишкина Татьяна Алексеевна, директор МБОУ СОШ с.Ильинское;

Манжара Татьяна Николаевна, заведующая МБДОУ детский сад №3 «Малыш» г.Томари;

Важнецва Инесса Юрьевна, заведующая МБДОУ детский сад №7 «Сказка» г.Томари;

Кожухарь Ирина Александровна, заведующая МБДОУ детский сад №1 «Остров детства» с.Ильинское;

Ерина Елена Валерьевна, заведующая МБДОУ детский сад №4 «Теремок» с.Красногорск.

Решили:

8.1.Принять к сведению информацию: Дё Татьяны Александровны, руководителя отдела образования; Светличенко Татьяны Николаевны, заместителя руководителя казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области; Амелиной Марины Петровны, руководителя группы учёта казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области; Ляпина Александра Анатольевича,

руководителя муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области; Климочкиной Татьяны Александровны, и.о.директора МБДОУ ДО ЦДТ г.Томари; Калашниковой Александры Олеговны, директора МБДОУ ДО ЦДТ с.Красногорск; Рохо-Фернандес Татьяны Леонидовны, директора МБОУ СОШ №2 г.Томари Сахалинской области; Шестовицкой Елены Евгеньевны, и.о.директора МБОУ СОШ с.Красногорск; Киселёва Сергея Николаевича, директора МБОУ СОШ с.Пензенское; Шишкиной Татьяны Алексеевны, директора МБОУ СОШ с.Ильинское; Манжара Татьяны Николаевны, заведующей МБДОУ детский сад №3 «Малыш» г.Томари; Важенцевой Инессы Юрьевны, заведующей МБДОУ детский сад №7 «Сказка» г.Томари; Кожухарь Ирины Александровны, заведующей МБДОУ детский сад №1 «Остров детства» с.Ильинское; Ериной Елены Валерьевны, заведующей МБДОУ детский сад №4 «Теремок» с.Красногорск.

8.2. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области:

8.2.1. Законтрактовать оставшиеся финансовые средства, выделенные на обозначенные цели в 2022 году.

Срок исполнения - до 29 июля 2022 года.

8.2.2. Обеспечить 100% освоение субсидий и субвенций в 2022 году.

Срок исполнения - до 16 декабря 2022 года.

8.3. Руководителям образовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (Конаевой В.Ю., Киселёву С.Н., Рохо-Фернандес Т.Л.):

8.3.1. Обеспечить 100% готовность школьных автобусов для организации подвоза обучающихся к месту учёбы и обратно.

Срок исполнения - до 25 августа 2022 года.

8.4. Руководителям образовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (Конаевой В.Ю., Шишкиной Т., Киселёву С.Н., Рохо-Фернандес Т.Л.):

8.4.1. Держать на строгом ежедневном контроле реализацию мероприятий по «Молодёжному бюджету», направлять в отдел образования информацию по освоению Проекта.

Срок исполнения - еженедельно по понедельникам.

8.5. Руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (Н.Н.Добрычева):

8.5.1. Осуществлять координацию и мониторинг хода освоения субсидий и субвенций образовательными организациями и обеспечить их 100% освоение в 2022 году.

Срок исполнения - постоянно.

8.5.2. обеспечить 100% освоение субсидий и субвенций в 2022 году.

Срок исполнения - до 21 декабря 2022 года.

8.5.3. Осуществлять контроль за исполнением п.8.2, 8.4 данного решения.

8.6.Заведующей МБДОУ детский сад №7 «Сказка» г. Томари (Важенцева И.Ю.):

8.6.1.На строгом контроле держать работу по капитальному ремонту фасада МБДОУ детский сад №7 «Сказка» г.Томари.

Срок исполнения - в соответствии со сроками ремонта.

8.6.2.Обо всех нарушениях плана-графика ремонтных работ и других внештатных ситуациях информировать отдел образования.

Срок исполнения - незамедлительно.

8.7. Руководителю муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (А.А.Ляпин):

8.7.1. На строгом контроле держать заключение договоров ОО на оставшиеся финансовые средства.

Срок исполнения - в системе.

8.7.2. На строгом контроле держать работу по капитальному ремонту фасада МБДОУ детский сад №7 «Сказка» г.Томари.

Срок исполнения - в соответствии со сроками ремонта.

8.7.3. Осуществлять контроль за исполнением п.8.2., 8.3, 8.4 данного решения.

Срок исполнения – в соответствии с указанными сроками.

IX. Текущие вопросы (разное).

Дё Татьяна Александровна
Ляпина Юлия Николаевна
Галак Оксана Александровна
Черникова Анна Николаевна
Евсеева Лариса Александровна

Решили:

9.1. Принять к сведению информацию Дё Т.А., Черниковой А.Н., Евсеевой Л.А., Ляпиной Ю.Н., Галак О.А.

Руководителям образовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области направлять в отдел образования информацию об исполнении данного решения в соответствии со сроками, указанными в п. с I по IX.

Руководитель отдела образования:



Т.А.Дё