

Положение
об учебно - методическом объединении педагогических работников
МО «Томаринский городской округ»

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение педагогических работников МО «Томаринский городской округ» создаётся на добровольной основе, исходя из интересов и потребностей педагогов, и руководствуется Конституцией РФ и законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства РФ и Сахалинской области, органов управления образования всех уровней, Положением о региональном учебно-методическом объединении в системе образования Сахалинской области.

1.2. Настоящее Положение об учебно - методическом объединении педагогических работников МО «Томаринский городской округ» (далее - УМО) определяет порядок деятельности учебно-методического объединения в системе общего образования МО «Томаринский городской округ».

1.3. Методическое объединение организовывается в целях совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, создания условий для раскрытия творческого потенциала специалистов и повышения их квалификации.

2. Организация деятельности УМО.

2.1. Деятельность УМО осуществляется под координационным, организационным и методическим руководством отдела образования МО «Томаринский городской округ».

2.2. В состав УМО определённой категории педагогов входит не менее 5 человек.

2.3. В работе УМО могут принимать участие представители органов самоуправления, юридические и физические лица.

2.4. УМО принимает свои решения на заседаниях, которые проводятся раз в полугодие.

2.5. Заседание УМО правомочно, если в его работе участвует 80% его членов.

2.6. Руководитель УМО назначается и освобождается приказом отдела образования МО «Томаринский городской округ».

2.7. Руководитель УМО должен иметь высшее профессиональное образование, педагогический стаж не менее 5 лет, а также высшую или первую категорию.

2.8. УМО в лице руководителя осуществляет связи с отделом образования МО «Томаринский городской округ», образовательными организациями округа.

3. Права и обязанности руководителя УМО.

3.1. Руководитель УМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогов;
- оказывать адресную помощь педагогам УМО;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к специалистам отдела образования МО «Томаринский городской округ», работникам ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области» (ИРОСО);
- участвовать в создании учебных программ, организации семинарских занятий, циклов открытых уроков по заданной тематике с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.

3.2. Руководитель УМО обязан:

- проводить заседания УМО, предоставлять своевременно протоколы, тексты выступлений педагогов;
- организовывать текущее планирование;
- участвовать в подготовке и проведении предметных олимпиад, конкурсов педагогического мастерства и иных мероприятий;
- информировать членов УМО о новых методических материалах, новациях по профилю педагогической деятельности.

Оплата труда руководителя УМО.

Оплата труда руководителя УМО производится по приказу руководителя образовательной организации на основании ходатайства отдела образования МО «Томаринский городской округ».

4. Основные направления деятельности УМО.

4.1. В части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее-ФГОС):

- А) реализация ФГОС;

Б) повышение качества преподавания учебных предметов;
В) работа с обучающимися с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья);

Г) инновационная деятельность;

Д) новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету.

4.2. Анализ ВПР, результатов ГИА.

4.3. Разработка сценариев мероприятий в определённой предметной области.

4.4. Работа со способными и одарёнными детьми.

4.5. Мотивация обучающихся и обучаемых.

4.6. Поддержка педагогических достижений: обобщение передового опыта.

4.7. Единые требования к оценке результатов освоения программ по предмету.