



**Отдел образования
МО «Томаринский городской округ»
Сахалинской области**

694820, г.Томари, ул. Новая,1 тел/факс: (42446) 2-61-85, тел 2-75-02, 2-66-90.
E-mail: ronotomari@mail.ru

ПРИКАЗ

от 28.07.2021 года № 144-а
г. Томари

Об утверждении положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Сахалинской области от 16 января 2014 года №41-ОД «О порядке аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования Сахалинской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» (далее - Положение) (прилагается).
2. Назначить ответственным за обеспечение процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» в соответствии с Положением ведущего специалиста отдела образования МО «Томаринский городской округ» - Галак О.А.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования

Т.А. Де

Положение
о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на
должности руководителей муниципальных образовательных организаций
муниципального образования «Томаринский городской округ»
Сахалинской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителя) образовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области определяет правила и сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций (далее руководитель, кандидат на должность руководителя).

2. Аттестация руководителей (кандидатов на должность руководителя) проводится в соответствии с пунктами 2, 4. статьи 51, главы 5. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированный в Минюсте Российской Федерации 06.10.2010 № 18638, и иными нормативными документами федерального и регионального уровней в сфере образования, регулирующими проведение аттестации руководящих работников.

3. К руководителям относятся лица, занимаемые должности которых предусмотрены в подразделе 1 раздела II «Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

К кандидатам на должность руководителя относятся лица, претендующие на должность руководителя образовательной организации.

4. Аттестация руководителей (кандидатов на должность руководителя) проводится с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

5. Основными задачами аттестации являются:

для руководителей:

- мотивация на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в сфере образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- определение необходимости повышения квалификации, для кандидатов на должность руководителя;
- определение стартового, личностно-профессионального уровня;
- выявление соответствия уровня профессиональной компетенции требованиям к квалификации;
- анализ и оценка прогнозируемых целей и принципов содержания технологии собственной управленческой деятельности аттестуемого.

6. Основными принципами аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость - обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

1. Аттестация руководителей (кандидатов на должность руководителя) проводится аттестационной комиссией отдела образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области (далее Аттестационная комиссия).

Персональный состав Аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом отдела образования.

2. Для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности руководителей Аттестационной комиссией создаются экспертные группы.

Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится Аттестационной комиссией без привлечения экспертных групп.

3. Состав Аттестационной комиссии и экспертных групп формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

5. Аттестуемый руководитель имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем заранее уведомляет Аттестационную

комиссию. При неявке аттестуемого руководителя на заседание без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

Явка кандидата на должность руководителя на заседание Аттестационной комиссии обязательна.

6. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя (кандидата на должность руководителя) открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии решение принимается в пользу аттестуемого.

При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации руководителя (кандидата на должность руководителя), непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

7. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист руководителя (кандидата на должность руководителя).

В аттестационный лист в случае необходимости Аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя (кандидата на должность руководителя), о необходимости повышения его квалификации.

8. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителей (кандидатов на должность руководителей) утверждается приказом отдела образования.

9. Аттестационный лист и выписка из приказа отдела образования направляются в образовательные организации МО «Томаринский городской округ» в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссии для ознакомления с ними руководителя под роспись.

Аттестационный лист, выписка из приказа хранятся в отделе образования в личном деле руководителя.

10. Результаты аттестации руководитель (кандидат на должность руководителя) вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок аттестации

1. Аттестация руководителей (кандидатов на должность руководителя) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной.

2. График проведения аттестации ежегодно утверждается распоряжением отдела образования.

3. Основанием для проведения аттестации руководителей является отзыв руководителя отдела образования, об исполнении руководителем должностных обязанностей за аттестационный период.

Отзыв должен содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.

Основаниями для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя являются:

- наличие вакансии на должность руководителя образовательной организации МО «Томаринский городской округ»;

- наличие резолюции руководителя отдела образования МО «Томаринский городской округ» на заявлении кандидата о трудоустройстве на проведение аттестации.

4. Перечень документов, предоставляемых секретарем Аттестационной комиссии для проведения аттестации руководителей:

- отзыв руководителя отдела образования МО «Томаринский городской округ», об исполнении руководителем образовательной организации должностных обязанностей за аттестационный период;

- копия аттестационного листа за предыдущий аттестационный период;

- экспертное заключение.

Перечень документов, предоставляемых секретарем Аттестационной комиссии для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя:

- копия заявления кандидата о трудоустройстве (в соответствии с п.3 раздела III.)

- копия диплома (государственного образца) о высшем профессиональном образовании по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или о высшем профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики;

- копия трудовой книжки;

- документы (справки, свидетельства, сертификаты), удостоверяющие факт обучения в системе повышения квалификации по конкретному направлению за предыдущие 5 лет;

- заявление в аттестационную комиссию (Приложение 1);

5. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности «Руководитель»;
- б) не соответствует занимаемой должности «Руководитель».

6. В случае признания руководителя по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

IV. Сроки прохождения аттестации

1. Аттестация руководителей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.

2. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого руководителя утверждаются Аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленной аттестации.

3. Продолжительность аттестации для руководителя с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

4. Кандидаты на должность руководителя проходят аттестацию до заключения Трудового договора.

5. Установленное на основании аттестации соответствие занимаемой должности действительно в течение 5 лет.

V. Формы и процедуры прохождения аттестации

1. Руководители в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной и устной форме (Приложение 2, Приложение 3).

Кандидаты на должность руководителя в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в устной форме.

2. Процедуры прохождения аттестации для руководителей:

- предоставление отчета о работе и исполнении должностной инструкции за аттестационный период до 20 минут;

- собеседование;

- тестирование.

Процедуры прохождения аттестации для кандидатов на руководителей:

- собеседование;

- тестирование.

Муниципальная аттестационная комиссия
МО «Томаринский городской округ»
Аттестуемый _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

заявление.

Прошу аттестовать меня в 20____ году по должности «руководитель» _____

В настоящее время имею соответствие занимаемой должности «руководитель образовательного учреждения», срок действия которого до _____

Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к занимаемой должности «руководитель образовательного учреждения»: _____

Сообщаю о себе следующие сведения:
-образование (когда, какое образовательное учреждение профессионального образования окончила, полученная специальность, квалификация) _____

-стаж руководящей работы (по специальности) _____

- в данной должности (лет) _____, в данном учреждении _____

-имею следующие награды, звания _____

-сведения о повышении квалификации _____

С порядком аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений ознакомлена.

Дата

Подпись

ОТЧЕТ

 (ФИО полностью)

 (должность и место работы)

о работе и исполнении должностной инструкции за аттестационный период**I. Основные результаты деятельности руководителя за аттестационный период**

(описываются результаты управленческой деятельности по направлениям):

- формирование концептуального видения будущего образовательной организации;
- обеспеченность педагогическими кадрами, создание условий для их профессионального развития;
- состояние материально-технической базы образовательной организации;
- обеспечение безопасных условий образовательной деятельности в образовательной организации;
- эффективность использования финансового ресурса;
- локально-нормативная база деятельности образовательной организации;
- использование мотивационных механизмов деятельности педагогического коллектива;
- участие в региональных и федеральных проектах;
- организация взаимодействия с различными общественными объединениями, профессиональными организациями, властными структурами и другими сообществами, способствующими эффективной реализации;
- предназначения образовательной организации;
- обеспечение психологического климата, способствующего эффективной деятельности образовательной организации.

II. Основные результаты деятельности образовательной организации за аттестационный период

Описываются основные результаты деятельности образовательной организации как опосредованный результат деятельности руководителя. Показатели результатов описываются в динамике (сравниваются с аналогичными показателями за предыдущий период, а так же сравниваются с аналогичными показателями других образовательных организаций данного типа и вида в региональной системе образования).

III. Профессиональное развитие

Описывается проблема профессиональной деятельности, пройденные курсы повышения квалификации (программы профессиональной переподготовки), как образовательное средство решения проблемы, как изменилась деятельность и результаты деятельности вследствие применения знаний и умений, освоенных в ходе повышения квалификации.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Примерный перечень вопросов для аттестации руководителей образовательных организаций МО «Томаринский городской округ» к собеседованию

1. Какие изменения, происходящие в системе образования России, Сахалинской области, являются наиболее значимыми для Вас, как для руководителя? Как эти изменения повлияли на деятельность Вашей образовательной организации?
2. Какова Ваша роль в реализации программы развития организации, в котором Вы работаете? Что Вы считаете результатом участия в этой работе? Как эта работа повлияла на цели Вашей профессиональной управленческой деятельности? Какие новые задачи появились?
3. Каким образом Ваше образовательное учреждение взаимодействует с социальными партнерами? Есть ли в учреждении система работы с ними? Какие направления взаимодействия с ними являются перспективными для Вашей образовательной организации?
4. Укажите факторы, определяющие конкурентоспособность Вашей образовательной организации на рынке образовательных услуг? Каким образом можно повысить востребованность образовательных услуг Вашей организации?
5. Дайте характеристику системы мониторинга качества образования в Вашей образовательной организации. Раскройте Вашу роль в повышении качества образования.
6. По каким проблемам управленческой деятельности Вам необходимо повышение квалификации? Аргументируйте ответ.
7. Каким образом Вы осуществляете контроль качества и результативности участия педагога в курсах повышения квалификации и качества внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику?
8. Назовите перечень необходимых мер, осуществляемых Вами для организации деятельности педагогического коллектива по реализации образовательной программы Вашей образовательной организации.
9. Какие меры нужны для создания обстановки взаимного доверия, уважения, открытости в коллективе?
10. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы в развитии своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их преодолением?