



**Отдел образования
МО «Томаринский городской округ»
Сахалинской области**

ПРИКАЗ
от 07.12.2020 года № 252-а
г. Томари

Об утверждении Положения о порядке установления и условиях применения
премиальных выплат руководителям муниципальных бюджетных
образовательных организаций МО «Томаринский городской округ»
Сахалинской области

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Томаринский городской округ», утвержденным постановлением администрации МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области от 12.02.2016 № 30, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей МО «Томаринский городской округ», утвержденным постановлением администрации МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области от 12.02.2016 № 31, Постановлением Правительства Сахалинской области от 7 июля 2020 г. № 308 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области», руководствуясь п. 6.5 Положения об отделе образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, утвержденного решением Собрания Томаринского городского от 01.11.2013 от № 2/15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления и условиях применения премиальных выплат руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области (далее по тексту – Положение) (прилагается).

1.1. Положение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

2. Заместителю руководителя отдела образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области (А.А. Будаковский):

2.1. Довести данное Положение до сведения руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

2.2. Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте отдела образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его размещения в сети Интернет.

4. Считать утратившим силу приказ отдела образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области от 21.09.2016 № 200-а.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования

И.А. -

Т.А. Дё

С приказом ознакомлен *И.А. Будаковский* 02.12.20
с приказом ознакомлен *И.А. Митина* 10.12.20
с приказом ознакомлен *И.В. Зайнова* 04.12.2020
с приказом ознакомлен *И.В. Добрынина* 13.01.2021.
с приказом ознакомлен *И.В. Терехова* 13.01.2021.

Утверждено приказом Отдела образования
МО «Томаринский городской округ»
от 07.12.2020 № 252-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и условиях применения премиальных выплат руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления и условиях применения премиальных выплат руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области (далее по тексту – Положение) разработано на основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Томаринский городской округ», утвержденного постановлением администрации МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области от 12.02.2016 № 30, Положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей МО «Томаринский городской округ», утвержденного постановлением администрации МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области от 12.02.2016 № 31, Постановления Правительства Сахалинской области от 7 июля 2020 г. № 308 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области» и устанавливает порядок и условия применения премиальных выплат руководителям образовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

1.2. Целью данного Положения является повышение материальной заинтересованности руководителей муниципальных образовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области в достижении высоких результатов труда и создание благоприятных условий для стабильного функционирования муниципальных образовательных организаций (далее – Организаций).

1.3. Премирование руководителей Организаций осуществляется с учетом результатов деятельности Организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Организации и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей, а также по итогам проведения независимой оценки качества услуг, предоставляемых организацией или в связи с поощрением организации, занявшей высшие места в региональном рейтинге по результатам проведения независимой оценки качества.

1.4. Премиальные выплаты назначаются и выплачиваются руководителям в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда. Фонд оплаты труда в Организациях формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих Организациям из соответствующих бюджетов, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием Организации, и размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Может использоваться экономия фонда оплаты труда Организации для осуществления выплат

социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

2. Принципы, определяющие работу руководителей образовательных организаций

2.1. объективность - размер премирования руководителя должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

2.2. предсказуемость - руководитель должен знать, какую премию он получит в зависимости от результатов своего труда;

2.3. адекватность - премия должна быть адекватна трудовому вкладу каждого руководителя в результат деятельности всей Организации;

2.4. своевременность - премия должна следовать за достижением результата;

2.5. справедливость - правила определения премии должны быть понятны каждому руководителю;

2.6. прозрачность - принятие решений о выплатах премии и размерах устанавливается на основании решения рабочей комиссии отдела образования, приказа руководителя отдела образования.

3. Порядок и размеры премирования руководителей образовательных организаций

3.1. Премирование руководителей Организаций производится периодически по итогам работы:

- за месяц, квартал, год;
- единовременные (разовые) выплаты, в том числе за выполнение особо важных и сложных работ.

3.2 Премирование руководителей Организаций производится по решению комиссии, утверждённой приказом руководителя и состоящей из представителей работодателя, и на основании приказа руководителя отдела образования, в котором указываются размер премии и показатель премирования.

3.3. Премирование производится с учетом районного коэффициента и северных надбавок, установленных законодательством.

3.4. При установлении премии, заработной платы руководителям Организаций необходимо учитывать, что предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Организации и средней заработной платы работников Организации не должен превышать кратность от 1 до 4.

3.5. При увольнении работника по его желанию, соглашению сторон, в порядке перевода, выхода на пенсию, сокращении штата работников и т.д., проработавшего неполный месяц премирование производится за фактически отработанное время, кроме случаев полного снижения размера премии.

Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- социальных отпусков;
- трудовых отпусков;
- отпусков по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет;
- повышения квалификации;
- другие периоды, когда за работником, в соответствии с действующим законодательством, сохраняется средняя заработная плата.

4. Критерии оценки деятельности руководителей образовательных организаций при назначении им премиальных выплат

Премиальной выплатой может быть отмечен каждый руководитель Организации, при этом объем средств на выплату премий не должен превышать в расчете на год:

- для руководителя дошкольной Организации – 60 % от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;

- для руководителя общеобразовательной Организации и Организации дополнительного образования – 70% от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада.

№ п/п	Критерии и целевые показатели эффективности работы руководителя	Шкала показателей
1.	Выполнение установленного соотношения средней заработной платы руководителя Организации к средней заработной плате работников Организации, за исключением заместителей руководителя Организации. Выполнение установленного уровня средней заработной платы педагогических и иных категорий работников.	до 20%
2.	Осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов, в соответствии с принятыми нормативно-правовыми актами, в том числе, увеличение объема средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетных учреждений, по сравнению с показателями предыдущего периода. Обеспечение педагогических работников жилыми помещениями. Организация переобучения специалистов по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного образования. Отсутствие травматизма в Организации. Обеспечение комплексной безопасности функционирования системы контроля управления доступом на объект. Своевременное размещение информации на официальных сайтах bus.gov.ru, zakupki.ru.	до 40%
3.	Выполнение показателей качества образовательных результатов, согласно индикаторов КПЭ руководителя отдела образования. Достижение высоких показателей предоставления качества и доступности оказываемых муниципальных услуг в образовательной организации в соответствии с ФГОС: - использование ТСО (технических средств обучения), видео, аудио аппаратуры, использование здоровьесберегающих технологий; - работа с разным контингентом детей (дети из неблагополучных семей, дети-инвалиды, дети с особенностями в развитии, одаренные); - высокие результаты обучающихся в государственной итоговой аттестации и всероссийских проверочных работах; - систематическая деятельность, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних. Выполнение плановых показателей организации летнего отдыха и оздоровления детей от общей численности детей школьного возраста в муниципальном образовании.	до 40%
4.	Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса: - активное участие в реализации научных проектов, разработка	

	грантовых проектов; - разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности; - участие в муниципальных и региональных конкурсах, в том числе в конкурсе «Педагог года»; - подготовка победителей, призёров, лауреатов конкурсов, конференций различного уровня, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников. Выполнение квоты по приему на работу инвалидов.	до 40%
5.	Своевременное предоставление информации, запрашиваемой Отделом образования.	до 40%
6.	Отсутствия замечаний (предписаний) по исполнению трудового законодательства, законодательства в сфере деятельности и заключений надзорных органов: - по результатам плановых проверок; - по результатам подготовки образовательной организации к новому учебному году.	до 40 %

5. Условия отмены премиальных выплат.

5.1. Руководитель отдела образования, по решению комиссии, имеет право отменить премиальную выплату руководителю образовательной организации при:

- нарушении исполнительской дисциплины (несвоевременное выполнение поручений, приказов, распоряжений руководителя, отчетов, оформление документов и др.);
- при наличии обоснованных жалоб потребителей образовательных услуг, сотрудников Организации;
- при отсутствии средств, утверждённых бюджетных ассигнований на оплату труда.

5.2. Руководитель отдела образования, по решению комиссии, имеет право уменьшить размер премиальной выплаты руководителю Организации при:

- нарушения Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушений требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе, в части всеобщего, а также Устава Организации.

6. Единовременные (разовые) премии.

Руководителям Организаций могут выплачиваться единовременные (разовые) премии:

Основание премирования	Размер премирования
По случаю юбилея руководителя (50, 55, 60, 65 лет)	до 50 %
По случаю юбилея Организации	до 50 %
За выполнение особо важных или сложных работ	до 50 %
По итогам проведения независимой оценки качества, при оценке: - 81 до 100 баллов – отлично; - 61 до 80 баллов - хорошо.	до 100%

Выплаты единовременной (разовой) премии производятся по решению комиссии, утверждённой приказом руководителя и состоящей из представителей работодателя, и на основании приказа руководителя отдела образования, в котором указывается размер премии каждому конкретному руководителю.

При этом учитывается:

- 1) личный вклад руководителя в деятельность Организации;
- 2) результат работы Организации, в котором выполняет трудовые обязанности руководитель.

Основания для выплаты руководителям Организаций премии за выполнение особо важных и сложных работ.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся руководителям Организаций по согласованию с курирующим вице-мэром администрации МО «Томаринский городской округ», осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы Отдела образования МО «Томаринский городской округ», по форме представления о премировании руководителя Организации за выполнение особо важных и сложных работ (Приложение №1), исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений администрации МО «Томаринский городской округ», руководителя Отдела образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Организации от приносящей доход деятельности.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается руководителю Организации при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

7. Состав рабочей комиссии.

7.1. Рабочая комиссия должна состоять из председателя комиссии (руководителя отдела образования), и не менее трёх членов комиссии из числа работников отдела образования.

7.2. Состав и сроки действия комиссии утверждаются приказом руководителя отдела образования.

7.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующими нормативными документами.

7.4. Заседание комиссии проводится ежемесячно и протоколируется.

7.5. Решение комиссии принимается прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания руководителей Организации, либо проводить собеседования с руководителями Организации в целях уточнения информации.

При этом учитывается:

- 1) личный вклад руководителя в деятельность Организации;
- 2) результат работы Организации, в котором выполняет трудовые обязанности руководитель.

Основания для выплаты руководителям Организаций премии за выполнение особо важных и сложных работ.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся руководителям Организаций по согласованию с курирующим вице-мэром администрации МО «Томаринский городской округ», осуществляющим контроль за деятельностью и координацию работы Отдела образования МО «Томаринский городской округ», по форме представления о премировании руководителя Организации за выполнение особо важных и сложных работ (Приложение №1), исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений администрации МО «Томаринский городской округ», руководителя Отдела образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Организации от приносящей доход деятельности.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается руководителю Организации при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

7. Состав рабочей комиссии.

7.1. Рабочая комиссия должна состоять из председателя комиссии (руководителя отдела образования), и не менее трёх членов комиссии из числа работников отдела образования.

7.2. Состав и сроки действия комиссии утверждаются приказом руководителя отдела образования.

7.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующими нормативными документами.

7.4. Заседание комиссии проводится ежемесячно и протоколируется.

7.5. Решение комиссии принимается прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания руководителей Организации, либо проводить собеседования с руководителями Организации в целях уточнения информации.

Форма представления к Положению
«О порядке установления и условиях
применения стимулирующих и
премиальных выплат руководителям
муниципальных бюджетных
образовательных организаций МО
«Томаринский городской округ»
Сахалинской области»,
утвержденному приказом отдела
образования МО «Томаринский
городской округ» от 07.12.2020 № 252-а

Представление

о премировании руководителя образовательной организации МО «Томаринский городской округ»
Сахалинской области за выполнение особо важных и сложных работ

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись курирующего
вице-мэра администрации
МО «Томаринский городской
округ»,
" " _____
(дата)

Представление о премировании руководителя _____,
(наименование учреждения)
подведомственного Отделу образования МО «Томаринский городской округ».

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: _____

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Организации особо важных
и сложных работ: _____

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в размере:

(устанавливается руководителем Отдела образования МО «Томаринский городской округ»

5. Дисциплинарные взыскания _____

(указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О. руководителя Отдела образования
МО «Томаринский городской округ»)