



Отдел образования
МО «Томаринский городской округ»
Сахалинской области

ПРИКАЗ
от 17 ноября 2017 года № 281-а

Об официальном сайте отдела образования МО «Томаринский
городской округ» Сахалинской области

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением администрации МО «Томаринский городской округ» от 17.04.2013 № 236 "Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации МО «Томаринский городской округ», распоряжением главы администрации МО «Томаринский городской округ» от 24.09.2013 г. № 201-р, приказываю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте отдела образования МО «Томаринский городской округ» (приложение № 1).
2. Утвердить Регламент размещения информации на официальном сайте отдела образования МО «Томаринский городской округ» (приложение № 2).
3. Разместить приказ на официальном сайте отдела образования МО «Томаринский городской округ».
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя отдела образования МО «Томаринский городской округ» (А. А. Будаловский).

Руководитель

Т.А.Дё

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте отдела образования

МО «Томаринский городской округ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта отдела образования МО «Томаринский городской округ» в сети Интернет (далее – Официальный сайт).

1.2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом отдела образования в сети Интернет.

1.3. Официальный сайт предназначен для размещения отделом образования МО «Томаринский городской округ» информации о своей деятельности в сети Интернет с целью обеспечения доступа к информации о деятельности иного органа местного самоуправления.

1.4. Адрес официального сайта: www.ronotomari.ru.

2. Основные цели и задачи создания и использования официального сайта

2.1. Основными целями и задачами использования официального сайта являются:

2.1.1. обеспечение права пользователей информацией на доступ к информации о деятельности отдела образования МО «Томаринский городской округ»;

2.1.2. представление населению официальной информации о деятельности отдела образования, издаваемых правовых актах, заявлениях и выступлениях должностных лиц отдела образования, официальных встречах и иных мероприятиях;

2.1.3. создание условий для взаимодействия пользователей информацией с отделом образования МО «Томаринский городской округ»;

2.1.4. размещение общественно значимой информации, справочной информации, а также иной информации, важной для граждан МО «Томаринский городской округ»;

2.1.5. формирование целостного позитивного образа отдела образования МО «Томаринский городской округ».

3. Управление официальным сайтом

3.1. Управление официальным сайтом осуществляют администраторы сайта:

- заместитель руководителя отдела образования;
- секретарь руководителя.

3.2. Поддержка бесперебойного функционирования официального сайта отдела образования осуществляется за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе «Развитие образования на 2015-2020 г.г.».

3.3. Принципами организации работы официального сайта являются:

- оперативность;
- объективность;
- достоверность информации;
- общедоступность и открытость информации.

3.4. Информация для размещения в сети Интернет предоставляется специалистами отдела образования МО «Томаринский городской округ» не позднее 1 рабочего дня со дня момента информационного события.

3.5. Оперативное размещение информации, новости отдела образования размещаются секретарем руководителя отдела образования на основании переданной на электронном носителе информации заинтересованным лицом.

3.6. Администраторы сайта имеют право:

- своевременно получать информацию для размещения на сайте в установленном порядке;
- осуществлять оперативный контроль за периодичностью обновления, своевременностью предоставления и качеством информации.

3.7. Администратор сайта выполняет следующие функции:

- разрабатывает структуру информационного содержания официального сайта;
- планирует мероприятия по технической поддержке официального сайта;
- осуществляет сбор и размещение информации в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения на официальном сайте отдела образования;
- контролирует информационное и техническое состояние официального сайта;
- осуществляет мониторинг обновления размещенной информации;
- вносит предложения по определению структуры официального сайта.

3.8. Администратор сайта несет ответственность за:

- качество и сроки размещения информационных материалов, предоставленных специалистами отдела образования МО «Томаринский городской округ»;
- обеспечение технических работ и работ по сопровождению официального сайта.

4. Размещение информации на официальном сайте

4.1. Вся информация, размещенная на официальном сайте, носит официальный характер, является публичной и бесплатной.

4.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

4.3. На официальном сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

4.4. Размещение, редактирование и удаление информации на официальном сайте осуществляется администраторами сайта на основании информации, представляемой в бумажном и (или) электронном виде специалистами отдела образования МО «Томаринский городской округ».

4.5. Размещение информации на официальном сайте осуществляется в сроки, предусмотренные п. 3.4. Положения, в случае, если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, специалисты отдела образования, которыми была предоставлена размещенная информация, проводят проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в квартал.

4.6. Руководитель отдела образования МО «Томаринский городской округ», а также уполномоченные лица, участвующие в подготовке информации для размещения на официальном сайте, несут персональную ответственность за достоверность размещаемой на сайте информации, своевременность размещения, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральными и областными законами.