



**Отдел образования МО «Томаринский городской округ»  
Сахалинской области**

---

**ПРИКАЗ**

от 30.12.2021 № 265 -а

г. Томари

Об утверждении плана основных мероприятий отдела образования  
муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области  
на 2022 год

В целях реализации основных полномочий отдела образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области в сфере образования на территории муниципального образования «Томаринский городской округ», упорядочения и координации деятельности отдела образования и муниципальных образовательных организаций, создания условий для успешной реализации основных направлений модернизации образования, стабильного функционирования и дальнейшего развития муниципальной системы образования в 2021 году, руководствуясь Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об отделе образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (далее – отдел образования) на 2022 год (далее - план основных мероприятий).

2. Заместителю руководителя отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (А.А. Будаловский):

2.1. разместить план основных мероприятий на официальном сайте отдела образования МО «Томаринский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. обеспечить координацию деятельности и взаимодействие в процессе реализации плана основных мероприятий.

3. Заместителю руководителя отдела образования (А.А.Будаловский), консультанту отдела образования (Ю.Н.Ляпина), ведущему специалисту отдела образования (А.Н.Черникова), ведущему специалисту-эксперту органов опеки и попечительства (Т.В.Цугурова), ведущему специалисту-эксперту органов опеки и попечительства (А.Е.Аршинов), ведущему специалисту отдела образования (Е.Л.Кицюк), ведущему специалисту отдела образования (О.А.Галак), руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (Н.Н.Добрычева), руководителю муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (А.А.Ляпин), юристконсульту муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (И.В.Зайцева), ведущему специалисту муниципального казенного учреждения

3.1. качественное выполнение плана основных мероприятий в полном объёме и в установленные сроки;

3.2. предоставление ежемесячного (квартального) отчетов о выполнении плана основных мероприятий не позднее 24 числа;

3.3. предоставление планов на месяц (квартал) не позднее 26 числа;

3.4. направление предложений в план мероприятий на месяц в соответствии с утвержденным планом основных мероприятий на 2022 год не позднее 18 числа предыдущего месяца.

4. Руководителям образовательных организаций муниципального образования «Гомаринский городской округ» Сахалинской области (В.Ю.Конаева, Т.Л.Рохо-Фернандес, С.Н.Киселёв, Т.А.Шишкина, Т.Н.Манжара, И.В.Важнецва, Е.В.Ерина, А.Л.Аполонина, А.О.Калашникова, И.А.Кожухарь):

4.1. Оказывать содействие в выполнении плана основных мероприятий 2022 года;

4.2. При организации работы в 2022 году руководствоваться данным планом основных мероприятий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования



Т.А. Дё



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
МО «Томаринский городской округ»  
Сахалинской области**

**План основных мероприятий  
отдела образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области  
в 2022 году**

**г. Томари  
2022 год**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель отдела образования  
МО «Томаринский городской округ»



Т.А. Де

**План основных мероприятий  
отдела образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области в 2022  
году**

Основные цели и задачи на 2022 год определены с учетом Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», государственной программы «Развитие образования в Сахалинской области» (срок действия продлен до 2025 года постановлением Правительства Сахалинской области от 05.07.2019 № 290 «О внесении изменений в государственную программу «Развитие образования в Сахалинской области», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 №331»). В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Сахалинской области на период до 2025 года приоритетом государственной политики Сахалинской области в сфере образования является достижение современного качества образования, обеспечивающего реализацию актуальных и перспективных потребностей личности, общества и государства. Ключевыми характеристиками эффективности государственной политики в сфере образования Сахалинской области становятся показатели качества образовательной деятельности и качество всей системы образования в целом. Такие же ориентиры стоят и перед системой образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

Основная цель - обеспечение государственных гарантий доступности и равных для всех обучающихся возможностей получения качественного общего, а также дополнительного образования на территории муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

Основными задачами отдела образования МО «Томаринский городской округ» на 2022 год являются:

- создание условий для обеспечения общедоступного качественного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования для всех категорий детей, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение условий безопасного пребывания обучающихся в образовательных организациях, сохранение и укрепление их здоровья;
- развитие системы дополнительного образования, воспитания в соответствии с современными направлениями, практики организации здорового образа жизни, отдыха и оздоровления детей;
- развитие кадрового потенциала системы образования, поддержка лидеров образования;
- участие в реализации приоритетного национального проекта «Образование»;
- организация каникулярного отдыха и занятости детей;
- реализация полномочий, предусмотренных действующим законодательством;
- реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области»;
- реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- координация проведения мероприятий по укреплению материально-технической базы образовательных организаций;
- обеспечение муниципального мониторинга системы образования и независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;

Для реализации задач необходимо обеспечить выполнение следующих мероприятий:

1. Совершенствование кадровой политики, управления качеством образования.
2. Создание необходимых условий для повышения качества образования.
3. Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению доступности и повышения качества образования.
4. Совершенствование деятельности образовательных организаций по патриотическому воспитанию детей и молодежи.
5. Развитие инфраструктуры каждой образовательной организации в соответствии с современными требованиями.

Основные цели и задачи муниципальной системы образования реализуются через мероприятия муниципальной программы «Развитие образования образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области» и другие муниципальные программы.

№ n/n	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовая деятельность</b>			
1.	Подготовка приказов по личному составу работников отдела образования и руководителей подведомственных организаций	постоянно	Дё Т.А. Сенотрусова Т.В.
2.	Ведение личных дел и трудовых книжек работников отдела образования и руководителей подведомственных организаций	постоянно	Сенотрусова Т.В.
3.	Проверка подведомственных организаций по поручениям руководителя отдела образования в соответствии с утвержденными административными регламентами	по мере необходимости	Сенотрусова Т.В.
4.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в отделе образования в соответствии с нормативными правовыми актами, проверку соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, а также проверку соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в отделе образования, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового	ежегодно	Сенотрусова Т.В. Зайцева И.В.

	муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений		
6.	Участие в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Члены комиссии
7.	Участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	Члены комиссии
8.	Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения	по мере необходимости	Сенотрсова Т.В. Зайцева И.В.
9.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных учреждений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30.03.2022	Сенотрсова Т.В. Зайцева И.В.
10.	Внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг, предоставляемых отделом образования	по мере необходимости	Будаловский А.А. Черникова А.Н. Ляпина Ю.Н. Зайцева И.В. Добрычева Н.Н. Цугурова Т.В. Аршинов А.Е.
11.	Представление интересов отдела образования в судах различных инстанций, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов	по мере необходимости	Зайцева И.В. Цугурова Т.В. Аршинов А.Е.
12.	Подготовка приказов о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств отдела образования	в течение всего периода	Добрычева Н.Н.
13.	Подготовка приказов по утверждению нормативов для расчёта объёмов бюджетных средств	в течение всего периода	Добрычева Н.Н.
<b>2. Вопросы для рассмотрения на совещаниях руководителей образовательных организаций:</b>			

1.	<p>Реализация национального проекта «Образование».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Современная школа</li> <li>➤ Успех каждого ребенка</li> <li>➤ Поддержка семей, имеющих детей</li> <li>➤ Цифровая образовательная среда</li> <li>➤ Учитель будущего</li> <li>➤ Молодые профессионалы</li> <li>➤ Новые возможности для каждого</li> <li>➤ Социальная активность</li>   <li>➤ Социальные лифты для каждого</li> </ul>	в течение всего периода	<p>Де Т.А.  Будаловский А.А.  Черникова А.Н.  Ляпина Ю.Н.  Зайцева И.В.  Добрычева Н.Н.  Цугурова Т.В.  Аршинов А.Е.  Кицюк Е.Л.  Галак О.А.  Ляпин А.А.</p>
2.	<p>-Соблюдение руководителями образовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области требований законодательства о противодействии коррупции в части недопущения и урегулирования конфликта интересов в связи с осуществлением совместной работы с их родственниками.</p> <p>-Предоставление в 2022 году сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2021 год. Обсуждение вопросов использования в работе обновлённых методических рекомендаций по предоставлению сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2021 год.</p> <p>- Выполнение «Дорожной карты» по развитию муниципальной системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в образовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области: принятые меры по ликвидации выявленных профессиональных дефицитов по итогам мониторинга.</p> <p>-О подготовке общеобразовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области к профилактическому осмотру обучающихся в 2021-2022 учебном году.</p>	январь	<p>Зайцева И.В.  Сенотрусова Т.В.</p> <p>Зайцева И.В.  Сенотрусова Т.В.</p> <p>Галак О.А.</p> <p>Кицюк Е.Л.</p>



3.	<p>-Организация внутришкольного контроля в 9, 11-х классах в общеобразовательных организациях МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.</p> <p>-О подготовке к ГИА-2022.</p> <p>-Об итогах участия педагогов и обучающихся образовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области в муниципальных и региональных конкурсах в 2021-2022 учебном году.</p> <p>-Методическое сопровождение учителя в условиях модернизации образования: лучшие практики.</p> <p>-Профилактика профессионального выгорания педагогических работников.</p>	февраль	<p>Ляпина Ю.Н. Галак О.А.</p> <p>Ляпина Ю.Н.</p> <p>Кицюк Е.Л. Галак О.А.</p> <p>Кицюк Е.Л. Галак О.А.</p> <p>Галак О.А.</p>
4.	<p>-О принятых в ОО мерах по повышению качества горячего питания школьников, работе по второму меню, формированию навыков поведения в школьной столовой, культуры питания (обслуживания), об организации родительского контроля за питанием.</p> <p>-О работе психолого-педагогических консилиумов в ОО.</p> <p>-Об итогах летней оздоровительной компании 2021 года и задачах на 2022 год.</p> <p>-Обеспечение безопасности образовательных организаций.</p> <p>- Соблюдение Заказчиками – подведомственными учреждениями требований законодательства при осуществлении закупок.</p>	март	<p>Ляпина Ю.Н. Добрычева Н.Н.</p> <p>Черникова А.Н. Ляпина Ю.Н.</p> <p>Будаловский А.А.</p> <p>Дё Т.А. Будаловский А.А. Ляпин А.А.</p> <p>Ляпин А.А. Варин С.В.</p>

5.	<p>-Анализ проведения пробных экзаменов, проводимых в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных классов в МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области в 2021-2022 учебном году (результаты экзаменов, управленческие решения и принятые меры по организации работы с целью повышения качества знаний обучающихся).</p> <p>-Развитие муниципального механизма управления качеством образования и муниципальной системы оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации в МО «Томаринский городской округ» на 2021-2023 годы.</p> <p>-О повышении эффективности мероприятий в области противодействия идеологии терроризма.</p> <p>-Работа с одаренными детьми на уроках и во внеучебной деятельности в рамках проекта «Успех каждого ребенка».</p> <p>-О работе образовательных организаций по реализации Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».</p>	апрель	<p>Ляпина Ю.Н.</p> <p>ДёТ.А. Галак О.А.</p> <p>Дё Т.А. Будаловский А.А.</p> <p>Кицюк Е.Л. Галак О.А.</p> <p>Кицюк Е.Л. Цугурова Т.В. Аршинов А.Е.</p>
6	<p>-Выполнение требований безопасности и антитеррористической защищенности в образовательных организациях МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.</p> <p>-О ходе подготовки образовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области к новому учебному 2022-2023 учебному году.</p> <p>-О системе персонифицированного дополнительного образования в МО «Томаринский городской округ».</p> <p>- Деятельность школ по развитию</p>	май	<p>Будаловский А.А. Ляпин А.А.</p> <p>Дё Т.А. Ляпин А.А.</p> <p>Будаловский А.А.</p> <p>Кицюк Е.Л.</p>

	<p>дошкольных групп в детских садах.</p> <p>- Об организованном окончании 2021-2022 учебного года.</p>		<p>Дё Т.А. Ляпина Ю.Н.</p>
7.	<p>-О ходе проведения государственной итоговой аттестации.</p> <p>-О деятельности образовательных организаций по ведению Сайтов ОО.</p> <p>- Подготовка к проведению онлайн социально-психологического тестирования в новом 2022-2023 учебном году среди обучающихся общеобразовательных организациях МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.</p> <p>-Итоги мониторинга по показателям качества общего образования.</p>	июнь	<p>Ляпина Ю.Н.</p> <p>Де Т.А. Будаловский А.А. Черникова А.Н. Ляпина Ю.Н.</p> <p>Кицюк Е.Л. Галак О.А.</p> <p>Ляпина Ю.Н.</p>
8.	<p>-О ходе подготовки образовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области к новому учебному 2022-2023 учебному году.</p> <p>-Работа по освоению субсидий и субвенций 2022 года образовательными организациями МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.</p>	июль	<p>Дё Т.А. Ляпин А.А.</p> <p>Добрычева Н.Н. Ляпин А.А.</p>
9.	<p>-О результатах работы образовательных организаций в 2021/2022 учебном году, о задачах на 2022/2023 учебный год (августовское совещание).</p>	август	Дё Т.А.
10.	<p>-Результаты оперативного контроля по соблюдению порядка комплектования и приема детей в ДОУ.</p> <p>-Деятельность образовательных организаций по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>- Об организации подвоза школьниками автобусами обучающихся в образовательных организациях МО «Томаринский</p>	сентябрь	<p>Черникова А.Н.</p> <p>Черникова А.Н. Ляпина Ю.Н.</p> <p>Ляпина Ю.Н.</p>

<p>11.</p>	<p>-О работе, проводимой в образовательных организациях МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области по усилению комплекса мер по обеспечению безопасности.</p> <p>- О состоянии муниципальной системы оценки качества образования.</p> <p>-О состоянии системы начального общего, основного общего, среднего общего образования на начало 2022-2023 учебного года (по итогам отчёта ОО-1).</p> <p>- Деятельность общеобразовательных организаций по реализации конституционных прав граждан на получение общего образования (итоги проведения месячника по всеобучу).</p> <p>- О посещаемости воспитанниками ДОУ.</p> <p>-Работа по освоению субсидий и субвенций 2022 года образовательными организациями МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Де Т.А. Будаловский А.А. Ляпин А.А.</p> <p>Дё Т.А. Галак О.А. Ляпина Ю.Н.</p> <p>Ляпина Ю.Н.</p> <p>Ляпина Ю.Н.</p> <p>Черникова А.Н.</p> <p>Добрычева Н.Н. Ляпин А.А.</p>
<p>12.</p>	<p>-Организация работы ДОУ с детьми и родителями по профилактике детского травматизма.</p> <p>-Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.</p> <p>-Повышение профессиональных компетенций педагогов через работу по темам самообразования.</p> <p>- Управление подготовкой к ВПР и выпускников 9,11-х классов в первой четверти 2022-2023 учебного года к государственной итоговой аттестации: итоги работы.</p> <p>-Итоги дополнительного периода государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов 2021-2022 учебного года в общеобразовательных организациях МО «Томаринский</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Черникова А.Н.</p> <p>Ляпина Ю.Н.</p> <p>Кицюк Е.Л. Галак О.А.</p> <p>Ляпина Ю.Н.</p> <p>Ляпина Ю.Н.</p>

	<p>Сахалинской области.</p> <p>- Развитие педагогического потенциала в МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области: повышение квалификации, инновационная деятельность, аттестация.</p> <p>-Инженерно-техническая направленность в школьном образовании. Работа кабинетов «Точка роста».</p> <p>-Информация о своевременной родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.</p>		<p>Кицюк Е.Л. Галак О.А.</p> <p>Ляпина Ю.Н.</p> <p>Черникова А.Н. Добрычева Н.Н.</p>
13.	<p>-Организация работы с неуспевающими, обучающимися из семей СОП, «Трудными» подростками по преодолению их неуспеваемости через административные формы управления.</p> <p>- Отчёт о реализации проекта «Точка роста».</p> <p>- Введение ФГОС СОО. Проект ООП СОО.</p> <p>- Повышение рейтинга образовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области в I-ом полугодии 2022-2023 учебного года (квалификационные категории, успешность участия в различных конкурсах, в мероприятиях регионального и муниципального уровней).</p> <p>- Проведение новогодних и рождественских мероприятий в образовательных организациях, обеспечение жизнедеятельности при проведении праздничных мероприятий, участие в муниципальных, региональных и других новогодних</p>	декабрь	<p>Дё Т.А. Будаловский А.А. Черникова А.Н. Ляпина Ю.Н. Кицюк Е.Л. Галак О.А.</p> <p>Ляпина Ю.Н.</p> <p>Черникова А.Н. Ляпина Ю.Н.</p> <p>Дё Т.А. Будаловский А.А. Черникова А.Н. Ляпина Ю.Н. Кицюк Е.Л. Галак О.А.</p> <p>Будаловский А.А. Кицюк Е.Л.</p>

	-Работа ДОУ в процессе реализации ФГОС ДО.  -Цифровые компетенции педагога и обучающегося.		Черникова А.Н.  Ляпина Ю.Н. Кицюк Е.Л. Галак О.А
--	--	--	--

### 3. Мероприятия по модернизации системы общего образования в МО «Томаринский городской округ»:

1.	Реализация Федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях.	постоянно	Ляпина Ю.Н.
2.	Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров для реализации ФГОС ООО и СОО.	в течение всего периода	Галак О.А.
3.	Аттестация руководящих работников образовательных организаций	по мере необходимости	Кицюк Е.Л. Галак О.А. (члены комиссии)
4.	Повышение качества образования в школах с рисками низких образовательных результатов.	в течение всего периода	Дё Т.А. Ляпина Ю.Н. Галак О.А. Кицюк Е.Л. Черникова а.Н.
5.	Оказание содействия образовательным организациям по участию в грантовых проектах и конкурсах.	в течение всего периода	Дё Т.А. Будаловский А.А. Ляпина Ю.Н. Черникова А.А. Кицюк Е.Л. Галак О.А.

### 4. Проведение государственной итоговой аттестации в МО «Томаринский городской округ»:

1.	Формирование базы данных участников ГИА.	до 1 февраля	Ляпина Ю.Н.
2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки для выпускников 11 классов.	декабрь, февраль, май	Ляпина Ю.Н.
3.	Обеспечение работы «Горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации.	январь-июль	Дё Т.А. Ляпина Ю.Н.
4.	Организация обучения с последующим тестированием для проведения государственной итоговой аттестации: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ.	февраль-апрель	Дё Т.А. Ляпина Ю.Н.
5.	Проведение обучающих семинаров с		

	неудовлетворительный результат.		
7.	Организация проведения в общеобразовательных организациях: - репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам в 2022 году; - репетиционных экзаменов по предметам по выбору.	по отдельному плану	Ляпина Ю.Н.
8.	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МО «Томаринский городской округ».	февраль-июнь, сентябрь	Ляпина Ю.Н.
9.	Осуществление мониторинга сайтов муниципальных общеобразовательных организаций городского округа в части размещения информации о проведении государственной итоговой аттестации.	ежемесячно	Ляпина Ю.Н.
10.	Осуществление контроля за качеством работы муниципальных общеобразовательных организаций по вопросу подготовки к проведению государственной итоговой аттестации.	в течение всего периода	Ляпина Ю.Н.

### **5. Вопросы для рассмотрения на муниципальных семинарах, совещаниях:**

#### **5.1. Совещания руководителей ОО:**

1.	Совещания руководителей образовательных организаций по вопросам, указанным в п.2 данного плана.	ежемесячно	Дё Т.А.
2.	Аппаратные совещания при руководителе отдела образования.	по мере необходимости (не реже 1 раза в месяц)	Дё Т.А.

#### **5.2. Совещания, семинары:**

1.	Проведение муниципальных родительских собраний по вопросу проведения государственной итоговой аттестации, семинаров для учителей образовательных организаций.	в течение года	Дё Т.А. Ляпина Ю.Н.
2.	Семинары-совещания для руководителей образовательных организаций по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году.	январь-июнь	Дё Т.А. Ляпина Ю.Н.

### **6. Муниципальные конкурсы, олимпиады:**

1.	Школьный этап Всероссийской олимпиады		
----	---------------------------------------	--	--

	олимпиады школьников 2022/2023 учебного года.		Кицюк Е.Л.
4.	Муниципальный этап Всероссийского фестиваля хоров «Поют дети России».	февраль-март	Кицюк Е.Л.
5.	Организация посещения Губернаторской елки.	декабрь-январь	Кицюк Е.Л. Будаловский А.А.
6.	Фестиваль новогодней игрушки.	декабрь	Кицюк Е.Л. Галак О.А.
7.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года -2022».	январь-февраль	Кицюк Е.Л. Галак О.А.
8.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».	февраль-март	Кицюк Е.Л.
9.	Конкурсы, направленные на духовно-нравственное развитие и воспитание личности гражданина России.	в течение года	Кицюк Е.Л. Галак О.А.
10.	Организация и проведение различных мероприятий, акций в рамках РДШ.	в течение года	Кицюк Е.Л.
<b>7. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования МО «Томаринский городской округ»:</b>			
1.	Выполнение ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	в течение года	Будаловский А.А. Цугурова Т.В. Аршинов А.Е.
2.	Системный учёт детей, подлежащих по состоянию здоровья, обучению на дому, в том числе детей-инвалидов.	в течение года	Ляпина Ю.Н.
3.	Системный учёт детей, обучающихся в ОО из стран ближнего и дальнего зарубежья.	в течение года	Ляпина Ю.Н.
4.	Усиление контроля по учету детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории МО «Томаринский городской округ», не обучающихся в образовательных организациях.	в течение года	Ляпина Ю.Н.
5.	Организация отдыха и оздоровления детей «группы риска» в каникулярное время.	май	Будаловский А.А. Кицюк Е.Л.
6.	Организация занятости несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДНиЗП.	июнь-август	Будаловский А.А. Кицюк Е.Л.
7.	Формирование и корректировка банка данных по детям 6,5-18 лет, не обучающимся в нарушение ФЗ «Об образовании в РФ».	сентябрь	Ляпина Ю.Н.
8.	Мониторинг деятельности образовательных организаций в сфере охраны прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно	Ляпина Ю.Н. Цугурова Т.В. Аршинов А.Е.



	осуществлению индивидуального обучения детей на дому.		
11.	Мониторинг функционирования сайтов образовательных организаций.	в течение года	Будаловский А.А. Ляпина Ю.Н. Черникова А.А.
12.	Посещение образовательных организаций с целью изучения их деятельности и оказания методической помощи.	в течение года	Дё Т.А. Будаловский А.А. Ляпина Ю.Н. Черникова А.А. Кицок Е.Л. Галак О.А.
13.	Проведение фронтальных проверок с целью изучения деятельности ОО.	в течение года	Дё Т.А. Будаловский А.А. Ляпина Ю.Н. Черникова А.А. Кицок Е.Л. Галак О.А.
14.	Проведение тематических проверок с целью изучения деятельности ОО: - соответствие контингента учащихся заявленной сети классов, групп; - состояние индивидуального обучения на дому; - состояние ведения документации образовательных организаций.	в течение года	Дё Т.А. Будаловский А.А. Ляпина Ю.Н. Черникова А.А. Кицок Е.Л. Галак О.А.
15.	Работа по формированию банка данных детей-инвалидов.	в течение года	Ляпина Ю.Н. Черникова А.А.
16.	Мониторинг участия образовательных организаций в процедурах оценки качества образования (ВПР, НИКО, PISA и др.).	в течение года	Ляпина Ю.Н.
17.	Организация месячника «Всеобуч».	сентябрь	Ляпина Ю.Н.
	Реализация образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО (режимные моменты, культура питания).	в течение года	Черникова А.А.
	Соблюдение СанПиН по организации питания в ОО.	2 раза в год	Ляпина Ю.Н. Черникова А.А.

#### 8. Мониторинг муниципальной системы образования:

№	Содержание мониторинга	срок, периодичность	Ответственные
1.	Анализ состояния муниципальной системы образования МО «Томаринский городской округ».	июль-август	Дё Т.А. специалисты отдела образования

3.	Осуществление финансово-экономической деятельности образовательных организаций.	ежеквартально	Добрычева Н.Н.
4.	Исполнение фонда оплаты труда в образовательных организациях.	ежемесячно	Добрычева Н.Н.
5.	Использование субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.	ежеквартально	Добрычева Н.Н.
6.	Реализация муниципальных программ «Развитие образования в МО «Томаринский городской округ» и других муниципальных программ с участием отдела образования и образовательных организаций.	ежеквартально	Будаловский А.А. Добрычева Н.Н.
7.	Выполнение муниципального задания по показателям объема, финансового обеспечения.	ежеквартально	Будаловский А.А. Добрычева Н.Н. Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н.
8.	Оказание муниципальных услуг, межведомственное взаимодействие при оказании муниципальной услуги.	ежемесячно	Будаловский А.А. Добрычева Н.Н. Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н.
9.	Исполнение муниципальных контрактов образовательными организациями-заказчиками и своевременное ведение претензионной работы с подрядчиками.	ежеквартально	Добрычева Н.Н. Ляпин А.А.
10.	Изучение потребности в проведении капитальных ремонтов зданий и помещений образовательных организаций.	ежегодно	Ляпин А.А.
11.	Выполнение предписаний, выданных органами контроля и надзора.	ежеквартально	Ляпин А.А. Будаловский А.А. Добрычева Н.Н. Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н.
12.	Эффективность деятельности руководителей образовательных организаций (по критериям премирования руководителей).	ежемесячно	Дё Т.А. Будаловский А.А. Добрычева Н.Н. Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н.
13.	Учет несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время пребывания в	ежемесячно	Будаловский А.А. Ляпина Ю.Н.

	ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях.		
16.	Осуществление учёта детей от 0 до 18 лет на территории МО «Томаринский городской округ»	в соответствии с Порядком	Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н.
17.	Работа образовательных организаций по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков.	ежеквартально	Будаловский А.А. Кицюк Е.Л.
18.	Реализация инклюзивного образования в образовательных организациях.	ежеквартально	Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н.
19.	Социальное положение семей учащихся и воспитанников образовательных организаций.	сентябрь-октябрь	Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н. Кицюк Е.Л.
20.	Подготовка образовательных организаций к новому учебному году.	апрель-август	Дё Т.А. Ляпин А.А.
21.	Деятельность общеобразовательных организаций, показывающих стабильно низкие образовательные результаты, работающие в сложных социальных условиях.	в течение года	Ляпина Ю.Н. Галак О.А.
22.	Организация муниципальной системы оценки качества образования (МСОКО).	в течение года	Будаловский А.А. Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н. Галак О.А. Кицюк Е.Л.
23.	Обследование детей МО «Томаринский городской округ» ТПМПК. Учёт детей, обследованных ТПМПК.	ежегодно	Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н.
24.	Независимая оценка качества образования в образовательных организациях, выполнение мероприятий по результатам НОКО.	в течение года	Будаловский А.А. Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н.
25.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования ФГОС НОО, ООО и СОО в 2022/2023 учебном году	ежеквартально	Ляпина Ю.Н.
26.	Организация государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам среднего общего образования.	ежегодно	Ляпина Ю.Н.
27.	Ведение учебного курса ОРКСЭ в общеобразовательных организациях.	апрель, сентябрь	Ляпина Ю.Н.
28.	Создание безопасных условий в образовательных организациях.	в течение года	Будаловский А.А. Ляпина Ю.Н.

30.	Организация обучения учащихся начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в общеобразовательных организациях.	февраль, май, сентябрь	Будаловский А.А.
31.	Организация учета детей, зачисленных в общеобразовательные организации, с учетом форм получения образования.	ежегодно (корректировка каждую учебную четверть)	Ляпина Ю.Н.
32.	Ведение банка данных о детях с ограниченными возможностями и детях-инвалидах, обучающихся в образовательных организациях.	в течение учебного года	Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н.
33.	Уровень освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (итоги промежуточной и итоговой аттестации).	каждую четверть	Ляпина Ю.Н.
34.	Организация государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего образования.	ежегодно	Ляпина Ю.Н.
35.	Обеспечение горячим питанием и молоком учащихся общеобразовательных организаций.	ежемесячно	Ляпина Ю.Н. Добрычева н.Н.
36.	Выбор учащимися, освоившими образовательные программы основного общего и среднего общего образования, профессиональных образовательных организаций, их трудоустройство, в т. ч. выпускников с ОВЗ (распределение выпускников).	август-сентябрь	Ляпина Ю.Н.
37.	Учёт учащихся в общеобразовательных организациях, не посещающих уроки и имеющих пропуски уроков без уважительных причин.	ежемесячно	Ляпина Ю.Н.
38.	Организация подвоза учащихся общеобразовательных организаций школьными автобусами к месту учебы и обратно.	в течение учебного года	Ляпина Ю.Н.
39.	Ведение в образовательных организациях АИС «Сетевой город. Образование» и «Е-Услуги. Образование».	в течение учебного года	Ляпина Ю.Н.
40.	Учёт воспитанников, зачисленных в дошкольные образовательные организации	ежегодно (сентябрь, корректировка ежемесячно)	Черникова А.Н.

42.	Посещаемость воспитанниками дошкольных образовательных организаций.	ежемесячно	Черникова А.Н.
43.	Организации питания в дошкольных образовательных организациях.	ежемесячно	Черникова А.Н.
44.	Работа консультативных пунктов в дошкольных образовательных организациях.	ежеквартально	Черникова А.Н.
45.	Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольных образовательных организациях.	ежеквартально	Черникова А.Н.
46.	Ведение в образовательных организациях АИС «Сетевой город. Образование» и «Е-Услуги. Образование».	в системе	Черникова А.Н.
47.	Учёт детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в организациях дополнительного образования и в общеобразовательных организациях, в том числе персонифицированный учёт.	апрель, октябрь	Будаловский А.А.
48.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования в соответствии с утвержденными учебными планами.	1 раз в полугодие	Будаловский А.А. Ляпина Ю.Н.
49.	Достижения учащихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования и результативность их участия в мероприятиях разного уровня.	ежеквартально	Кицюк Е.Л.
50.	Работа школьных служб медиации (примирения) в общеобразовательных организациях.	ежеквартально	Кицюк Е.Л. Ляпина Ю.Н.
51.	Исполнение образовательными организациями Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	1 раз в полугодие	Кицюк Е.Л. Цугурова Т.В. Аршинов А.Е.
52.	Исполнение образовательными организациями комплексных планов индивидуально-профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.	ежемесячно и ежеквартально	Кицюк Е.Л. Цугурова Т.В. Аршинов А.Е.
53.	Деятельность органов детского	1 раз в	Кицюк Е.Л.

55.	Исполнение программ, направленных на профилактику употребления алкогольных, наркотических и психоактивных веществ и пропаганду здорового образа жизни в общеобразовательных организациях.	ежеквартально	Будаловский А.А. Кицок Е.Л.
56.	Учёт детей, состоящих на учёте в ОМВД, муниципальной КДНиЗП, на внутришкольном учёте общеобразовательных организаций.	ежеквартально	Кицок Е.Л.
57.	Развитие Российского движения школьников в общеобразовательных организациях.	ежеквартально	Кицок Е.Л.
58.	Организация отдыха и оздоровления учащихся в образовательных организациях.	февраль-сентябрь	Будаловский А.А.
59.	Реализация ВФСК ГТО в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования.	май, сентябрь	Будаловский А.А.
60.	Организация методического сопровождения образовательной деятельности в образовательных организациях.	апрель, сентябрь	Галак О.А.
61.	Организация инновационной деятельности в образовательных организациях.	март, октябрь	Галак О.А.
62.	Результативность муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	по итогам проведения	Ляпина Ю.Н.
63.	Результативность участия учащихся в российских тестированиях, проверочных и мониторинговых работах, а также в иных аналогичных мероприятиях.	по плану проведения мероприятий	Ляпина Ю.Н.
64.	Обеспеченность общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями (УМК) в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО.	декабрь, январь, август, октябрь	Ляпина Ю.Н.
65.	Деятельность общеобразовательных организаций, учащиеся которых показывают низкие образовательные результаты.	в течение учебного года	Ляпина Ю.Н. Галак О.А.
66.	Реализация планов работы опорных	апрель.	Ляпина Ю.Н.

68.	Кадровое обеспечение образовательных организаций педагогическими работниками.	ежеквартально	Галак О.А.
69.	Учет молодых специалистов, работающих в образовательных организациях.	ежеквартально	Галак О.А.
70.	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций.	ежеквартально	Галак О.А.
71.	Аттестация педагогических работников в образовательных организациях.	ежеквартально	Галак О.А.
72.	Обучение выпускников и работников общеобразовательных организаций педагогическим специальностям, заключивших договор о целевом обучении.	май, сентябрь	Ляпина Ю.Н. Галак О.А.
73.	Обеспечение жильем педагогических работников образовательных организаций.	ежеквартально	Галак О.А.
74.	Соблюдение требований по размещению и обновлению информации на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет».	ежеквартально	Будаловский А.А. Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н.
75.	Ведение в образовательных организациях АИС «Сетевой город. Образование».	ежемесячно	Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н.
76.	Ведение в образовательных организациях АИС «Е-Услуги. Образование»	ежемесячно	Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н.
77.	Реализация муниципальных услуг в электронном виде отделом образования и образовательными организациями.	ежеквартально	Будаловский А.А. Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н. Добрычева Н.Н.
78.	Внесение сведений в ЕГИССО	ежемесячно	Добрычева Н.Н.
79.	Информационное сопровождение образовательной деятельности в образовательных организациях.	ежеквартально	Будаловский А.А. Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н.
80.	Использование информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности.	в течение года	Будаловский А.А. Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н. Галак О.А. Кицюк Е.Л.

82.	Обеспечение информационной безопасности в образовательных организациях.	ежеквартально	Будаловский А.А. Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н.
83.	Размещение и обновление информации об образовательной организации на bus.gov.ru	ежеквартально	Будаловский А.А.
84.	Выплата денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.	ежемесячно	Добрычева Н.Н. Цугурова Т.В. Аршинов А.Е.
85.	Социальная поддержка отдельных категорий педагогических работников.	ежемесячно	Добрычева Н.Н.
86.	Обеспечение жилыми помещениями по договору специализированного найма детей- сирот, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих закрепленных жилых помещений.	ежемесячно	Ляпин А.А. Цугурова Т.В. Аршинов А.Е.
87.	Сохранность жилья и имущества несовершеннолетних, находящихся под опекой.	ежемесячно	Цугурова Т.В. Аршинов А.Е.
88.	Условия жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.	ежегодно (в соответствии с законодательством)	Цугурова Т.В. Аршинов А.Е.
89.	Учёт семей, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию.	ежемесячно	Цугурова Т.В. Аршинов А.Е.
90.	Осуществление закупок образовательными организациями для обеспечения муниципальных нужд.	ежеквартально	Ляпин А.А. Варин С.В.
91.	Формирование штатных расписаний, тарификационных списков, фонда оплаты труда на учебный год.	ежегодно (июль-август)	Добрычева Н.Н.
92.	Использование средств областного бюджета	ежемесячно	Добрычева Н.Н.



93.	Анализ остатков подотчётных сумм в образовательных организациях. Сокращение дебиторской и кредиторской задолженности.	ежеквартально	Добрычева Н.Н.
94.	Проведение технического анализа бухгалтерского учёта образовательных организаций.	ежеквартально	Добрычева Н.Н.
<b>9. Предоставление государственных услуг в электронном виде:</b>			
1.	Обеспечение возможности предоставления государственных услуг, в том числе в электронном виде посредством использования ресурсов Единого портала предоставления государственных услуг.	в течение года	Будаловский А.А. Ляпина Ю.Н. Черникова А.А. Цугурова Т.В. Зайцева И.В. Добрычева Н.Н.
2.	Актуализация информации, размещенной на сайте отдела образования МО «Томаринский городской округ».	в течение года (по мере необходимости)	Дё Т.А. Будаловский А.А. Ляпина Ю.Н. Черникова А.А. Кицюк Е.Л. Галак О.А. Цугурова Т.В. Аршинов А.Е.
<b>10. Укрепление материально-технической и хозяйственной деятельности в ОО МО «Томаринский городской округ»:</b>			
1.	Подготовка образовательных организаций к осенне-зимнему периоду.	май-август	Дё Т.А. Ляпин А.А.
2.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации в образовательных организациях.	январь-декабрь	Ляпин А.А.
3.	Мероприятия по антитеррористической защищённости образовательных учреждений (видеонаблюдение, ограждение, освещение).	постоянно	Дё Т.А. Будаловский А.А. Ляпин А.А.
<b>11. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательных организациях МО «Томаринский городской округ»:</b>			
1.	Издание организационно-распорядительной документации по вопросам санитарного благополучия в образовательных организациях.	в течение года	Дё Т.А. Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н. Руководители ОО
2.	Мониторинг заболеваемости обучающихся гриппом и ОРВИ в осенне-зимний период.	октябрь- март	Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н. Руководители ОО
3.	Мониторинг прививочной кампании учащихся, воспитанников и сотрудников ОО.	октябрь- декабрь	Ляпина Ю.Н. Черникова А.Н. Руководители ОО

	населения, рассмотрение письменных обращений, в том числе поступающих через социальные сети).		Будаловский А.А. Ляпина Ю.Н. Черникова А.А. Кицюк Е.Л. Галак О.А. Цугурова Т.В. Аршинов А.Е.
2.	Обеспечение информационной открытости о деятельности отдела образования и образовательных организаций (ведение официального сайта, оформление информационных стендов, публикация и выступления в СМИ и социальных сетях).	постоянно	Дё Т.А. Будаловский А.А. Ляпина Ю.Н. Черникова А.А. Кицюк Е.Л. Галак О.А. Цугурова Т.В. Аршинов А.Е.
<b>13. Организация каникулярного отдыха</b>			
1.	Ведение реестра организаций по оздоровлению детей и подростков в МО «Томаринский городской округ».	январь, июнь	Будаловский А.А. Руководители ОО
2.	Подготовка заявки на финансирование каникулярного отдыха в министерство образования Сахалинской области.	февраль	Будаловский А.А.
3.	Размещение информации об организации отдыха и оздоровления в 2022 году в районных СМИ, на сайте отдела образования и образовательных организаций.	март-апрель	Будаловский А.А. Руководители ОО
4.	Подготовка (внесение изменений) нормативно-правовых документов по организации каникулярного отдыха в МО «Томаринский городской округ».	февраль-март	Будаловский А.А. Руководители ОО
5.	Подготовка документов в Роспотребнадзор по оздоровительным лагерям с дневным пребыванием на получение санитарно-эпидемиологических заключений.	март-апрель	Будаловский А.А. Руководители ОО
6.	Разработка и утверждение программ деятельности оздоровительных лагерей.	март-апрель	Будаловский А.А. Руководители ОО
7.	Проведение собеседования с руководителями образовательных организаций по организации занятости обучающихся в летний период.	март	Будаловский А.А. Руководители ОО
8.	Сбор оперативной информации об открытии лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций и	до 01 мая	Будаловский А.А. Руководители ОО

	проведения летних оздоровительных лагерей.		
10.	Проведение мероприятий по контролю за организацией летних лагерей с дневным пребыванием при образовательных организациях.	июль-август	Будаловский А.А. надзорные органы (по согласованию)
11.	Подготовка аналитических отчетных материалов по организации и проведению летней оздоровительной компании.	ежеквартально	Будаловский А.А. Руководители ОО
12.	Подготовка ежемесячных отчетов по использованию средств на организацию каникулярного отдыха детей.	ежемесячно	Будаловский А.А. Руководители ОО
13.	Организация отдыха обучающихся образовательных организаций в загородных оздоровительных лагерях Сахалинской области и за пределами (согласно квоте министерства образования Сахалинской области).	в соответствии с обозначенными сроками	Будаловский А.А. Черникова А.Н. Кицюк Е.Л.
14.	Аналитический отчет об организации каникулярного отдыха и об использовании финансовых средств	декабрь	Будаловский А.А.

**План социально-досуговых мероприятий для обучающихся муниципальной образовательной системы на 2022 год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Месяц проведения</b>
Месячник военно-патриотического воспитания среди обучающихся общеобразовательных организаций.	январь
Региональные предметные олимпиады.	январь
Собрание с выпускниками 11 классов по подготовке к ГИА.	январь
Лыжные гонки (Президентские игры школьников).	февраль
Баскетбол (Президентские игры школьников).	февраль
Акция «Я – гражданин России».	февраль
Собрание с выпускниками 9 классов по подготовке к ГИА.	февраль
Месячник ЗОЖ.	февраль
Волейбол (Президентские игры школьников).	март
Весенние каникулы школьников.	март
Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».	март
Весенняя сессия экологической школы «Зеленый остров».	март
Собрание с выпускниками 11(12) и 9 классов по подготовке к ГИА.	январь -март

Региональная специализированная (профильная) смена «Казачок».	март-апрель
Пулевая стрельба (Президентские игры школьников).	апрель
Осенняя сессия областной очно-заочной школы ученического актива «Лидер».	апрель
Футзал (Президентские игры школьников).	апрель
Всемирный день здоровья.	апрель
Муниципальный фестиваль парад Победы.	апрель
Региональный этап «Президентских игр школьников» и «Президентских состязаний школьников».	май
Муниципальный этап соревнований «Безопасное колесо»	май
Всемирный день без табака.	май
Муниципальный этап регионального мероприятия «Праздник безопасности».	май
День семьи.	май
Праздник «Последнего звонка».	май
Учебные военные сборы с учащимися 10 классов.	май
Областные соревнования по КУДО.	май
Декада, посвященная Дню славянской письменности и культуры.	май
Декада, посвященная Дню Победы в ВОВ.	май
Работа лагерей дневного пребывания и лагерей по клубному варианту.	июнь- август
День защиты детей.	июнь
Международный день борьбы с наркоманией.	июнь
Выпускные вечера учащихся 9 и 11 (12) классов.	июнь
Региональная специализированная (профильная) смена «Казачий сполох».	июнь-июль
Летняя сессия экологической школы «Зеленый остров».	июль
Участие в работе областной школы для одаренных детей «Эврика».	июль- август
Региональный финал соревнований «Безопасное колесо».	сентябрь
Футбол (Президентские игры школьников).	сентябрь
Декада патриотического воспитания.	сентябрь
Торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний.	сентябрь
Легкая атлетика (Президентские игры школьников).	октябрь
Первенство области по КУДО.	октябрь
Осенняя сессия областной очно-заочной школы	октябрь

Областной слет поисковых отрядов и объединений патриотической направленности «Наследники Победы».	октябрь
Осенние каникулы.	ноябрь
Месячник правового воспитания.	ноябрь
Осенняя сессия экологической школы «Зеленый остров».	ноябрь
Всемирный день ребенка.	ноябрь
Географический диктант.	ноябрь
Шахматы («Президентские игры школьников»).	ноябрь
День народного единства.	ноябрь
Областной молодежный экологический форум «С заботой о будущем».	ноябрь
Баскетбол («Президентские игры школьников»).	декабрь
Предметные олимпиады школьников (муниципальный этап).	декабрь
День конституции РФ.	декабрь
Новогодние праздники.	декабрь
Декада «Профилактика ВИЧ-инфекции».	декабрь
Декада, посвященная Дню героев Отечества.	декабрь