



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2021 № 273
г. Томари

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании «Томаринский городской округ»
Сахалинской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства образования Сахалинской области № 3.12-42 от 28.12.2020 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сахалинской области», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования «Томаринский городской округ», администрация муниципального образования «Томаринский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании «Томаринский городской округ» Сахалинской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Данное постановление опубликовать в общественно-политической газете «Вести Томари» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Томаринский городской округ».

3. Отделу образования муниципального образования «Томаринский городской округ» (Дё Т.А.) обеспечить размещение Порядка на официальном сайте администрации муниципального образования «Томаринский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Томаринского городского округа Клепикову Е.С.

Мэр Томаринского городского округа



О.И.Манжара

Приложение
к Постановлению администрации
муниципального образования
«Томаринский городской округ»
от 27.08.2021 № 273

Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании «Томаринский городской округ»

I. Общие положения о предоставлении субсидии.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства образования Сахалинской области от 28.12.2020 № 3.12-42 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сахалинской области», постановлением администрации муниципального образования «Томаринский городской округ» от 13.04.2020 № 98 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории МО «Томаринский городской округ» и устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Томаринский городской округ» автономной некоммерческой организации (далее - Организация) на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании «Томаринский городской округ» (далее – Проект), в рамках мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» (далее – Субсидия).

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является отдел образования муниципального образования «Томаринский городской округ» (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Томаринский городской округ» на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в п. 1 настоящего Порядка.

4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии.

5. Субсидия предоставляется Организации в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании

«Томаринский городской округ» (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования муниципального образования «Томаринский городской округ» (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Сахалинской области (далее - поставщики образовательных услуг).

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

5) расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;

6) арендные платежи;

7) приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

6. Определение размера Субсидии, предоставляемой Организации, осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на основании оценки обязательств Организации по оплате образовательных услуг, указанных в подпункте 1) пункта 5 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

где

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$ – объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сахалинской области, утвержденными приказом министерства образования Сахалинской области от 28.12.2020 № 3.12-42 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сахалинской области» (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t , определяемый на основании заявки организации (далее – Заявка), форма и сроки направления которой устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования муниципального образования «Томаринский городской округ» (далее - Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации.

P_t – объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) - 7) пункта 5 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет Субсидии в месяце t , определяемый на основании Заявки Организации. Совокупный объем указанных затрат не может превышать 100 тыс. рублей, и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 5 процентов от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.

S_t – объем Субсидии, предоставляемой Организации в месяце t .

6. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении Организацией следующих требований:

1) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом;

3) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Организации;

5) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Организация не должна получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

7. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

1) целевое назначение и предельный размер Субсидии;

2) условия и порядок предоставления и использования Субсидии;

3) условия, определяющие порядок изменения и расторжения Соглашения;

4) иная информация, определенная Порядком.

8. Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

9. Для заключения Соглашения Организация предоставляет Уполномоченному органу подписанные руководителем (уполномоченным лицом):

1) гарантийное письмо о соответствии Организации требованиям, установленным пунктом 6 Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2) гарантийное письмо о готовности выполнения функций уполномоченной организации в муниципальном образовании «Томаринский городской округ» в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

3) программу (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении Организации Субсидии являются:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией.

12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии направляет в адрес Организации:

1) в случае принятия решения о предоставлении Субсидии – проект соглашения о предоставлении Субсидии в 2-х экземплярах;

2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии -письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

13. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, организация вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением Субсидии.

14. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается между Уполномоченным органом и Организацией в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку.

15. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на основании Заявок, форма и сроки направления которых определяются Соглашением, на расчетный счет Организации, открытый в отделении ПАО «Сбербанк России».

III. Требования к отчетности

16. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной Соглашением;

2) копии первичных документов, подтверждающих расходование Субсидии;

17. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

18. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Организация дает согласие на осуществление таких проверок посредством заключения Соглашения.

19. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением,

соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление Субсидии и направляет Организации требование о ее возврате;

2) требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, должно быть исполнено Организацией в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного требования.

20. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

21. При невозврате Субсидии в срок, установленный подпунктом 2) пункта 19 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату в местный бюджет Субсидии в судебном порядке.

22. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

23. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии автономной некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании «Томаринский городской округ» утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Томаринский городской округ» от 27.08.2021 № 273

Соглашение N _____
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Томаринский городской округ» субсидии автономной некоммерческой организации «_____» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании «Томаринский городской округ»

г. _____
(место заключения соглашения)
" ____ " _____ 20 ____ г.

N _____

Отдел образования муниципального образования «Томаринский городской округ», именуемое в дальнейшем «Отдел» в лице _____, действующего (ей) на основании Положения, с одной стороны и автономная некоммерческая организация «_____» именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «_____» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании «Томаринский городской округ», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Томаринский городской округ» № _____ от _____ (далее – Порядок), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сахалинской области, утвержденными приказом министерства образования Сахалинской области от 28.12.2020 № 3.12-42 (далее – Правила персонифицированного финансирования) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 20__ - 20__ годах субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения следующих затрат Получателя, связанных с реализацией проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании «Томаринский городской округ» (далее – Проект), предусмотренных Порядком:

1.1.1.1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании «Томаринский городской округ» (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования муниципального образования «Томаринский городской округ» (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Сахалинской области (далее - поставщики образовательных услуг);

1.1.1.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

1.1.1.3. выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

1.1.1.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

1.1.1.5. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;

1.1.1.6. арендные платежи;

1.1.1.7. приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 1.1.1.2 - 1.1.1.7 Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей и в структуре подлежащих обеспечению затрат не может превышать 5 процентов от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии

1.1.2. в целях достижения результатов мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» (далее - Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Отделу как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК) в общем размере _____ рублей _____ копеек, в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. при представлении Получателем в Отдел:

3.1.1.1. ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца заявки на предоставление Субсидии по форме согласно приложению N1 к Соглашению.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.2. отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом;

3.1.2.3. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.2.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Получателя;

3.1.2.5. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.2.6. Получатель не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

3.1.2.7. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании «Томаринский городской округ», осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании «Томаринский городской округ», Получатель осуществляет ведение реестра договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) детей – участниками системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в отделении ПАО «Сбербанк России» не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Отдел заявки на предоставление Субсидии по форме согласно приложению N1 к Соглашению.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Отдел обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1.1 Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения Отдела, органа муниципального финансового контроля на основании:

4.1.4.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении N2 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.1 Соглашения.

4.1.4.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Отдела, органа муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 4.3.99 Соглашения.

4.1.4.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.5. в случае установления Отделом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения.

4.2. Отдел вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2022 году остатка Субсидии, не использованного в 2021 году, на цели, указанные в разделе I Соглашения, не позднее 7 рабочих дней со дня получения от Получателя

документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Отделом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Отдел документы, в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в Отдел в срок до 10 декабря 2021 года документы, установленные пунктом 4.2.2 Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования;

4.3.6. заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Сахалинской области, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг;

4.3.7. осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 1.1.1.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования в муниципальном и перечень которых согласован с Отделом.

4.3.8. представлять в Отдел:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.4.1.1 Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.9. направлять по запросу Отдела документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Отдела требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Отдела о наличии потребности в направлении не использованного в истекшем финансовом году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до 01 февраля года, следующего за истекшим

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Отдел в соответствии с Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Отдел предложения о внесении изменений в Соглашение в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Отдел в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. направлять в следующем за истекшим финансовым годом неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 Соглашения, в случае принятия Отделом соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

6.4.2. по соглашению Сторон в случае:

6.4.2.1. значительных изменений условий предоставления субсидии.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

6.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.6.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный

бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения;

6.6.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Отел образования муниципального образования «Томаринский городской округ»	Сокращенное наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: РФ, Сахалинская область, г. Томари, улица Новая дом 1	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

Автономная некоммерческая организация «_____» (далее – Уполномоченная организация) просит вас перечислить в рамках соглашения от "___" _____ 20__ г. №___ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в муниципальном образовании «Томаринский городской округ», в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп.

За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении N1 к настоящей заявке, детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании «Томаринский городской округ» в соответствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования муниципального образования «Томаринский городской округ» с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Сахалинской области, в объеме _____ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение N1 к заявке. Реестр действующих в _____ месяце 2021 года договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об образовании (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами)
1.			
N.			

Автономная некоммерческая организация _____

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

/ / / /

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из местного бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		

Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	311			
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	312			
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном образовании «Томаринский городской округ», в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования муниципального образования «Томаринский городской округ» с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Сахалинской области	321			

приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322			
расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	323			
арендные платежи	324			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	331			
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				

Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		

подлежит возврату	520	x		
-------------------	-----	---	--	--

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.