



**Отдел образования МО «Томаринский городской округ»
Сахалинской области**

ПРИКАЗ

от 28.12.2020 № 269 -а
г. Томари

Об утверждении плана основных мероприятий отдела образования
муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области
на 2021 год

В целях реализации основных полномочий отдела образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области в сфере образования на территории муниципального образования «Томаринский городской округ», упорядочения и координации деятельности отдела образования и муниципальных образовательных организаций, создания условий для успешной реализации основных направлений модернизации образования, стабильного функционирования и дальнейшего развития муниципальной системы образования в 2021 году, руководствуясь Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об отделе образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (далее – отдел образования) на 2021 год (далее - план основных мероприятий).

2. Заместителю руководителя отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (А.А. Будаловский):

2.1. разместить план основных мероприятий на официальном сайте отдела образования МО «Томаринский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. обеспечить координацию деятельности и взаимодействие в процессе реализации плана основных мероприятий.

3. Заместителю руководителя отдела образования (А.А.Будаловский), консультанту отдела образования (Ю.Н.Ляпина), ведущему специалисту отдела образования (А.Н.Черникова), ведущему специалисту-эксперту органов опеки и попечительства (Т.В.Цугурова), ведущему специалисту-эксперту органов опеки и попечительства (Л.П.Липко), ведущему специалисту отдела образования (Е.Л.Кицюк), ведущему специалисту отдела образования (Л.А.Евсеева), руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (Добрычева Н.Н.), руководителю муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (А.А.Ляпин) обеспечить:

3.1. качественное выполнение плана основных мероприятий в полном объеме и в установленные сроки;

3.2. предоставление ежемесячного (квартального) отчетов о выполнении плана основных мероприятий не позднее 24 числа;

3.3. предоставление планов на месяц (квартал) не позднее 26 числа;

3.4. направление предложений в план мероприятий на месяц в соответствии с утвержденным планом основных мероприятий на 2021 год не позднее 18 числа предыдущего месяца.

4. Руководителям образовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (В.Ю.Конаева, Т.Л.Рохо-Фернандес, С.Н.Киселёв, Т.А.Шишкина, Т.Н.Манжара, И.В.Важнецва, Е.В.Ерина, А.Л.Аполонина, А.О.Калашникова):

4.1. Оказывать содействие в выполнении плана основных мероприятий 2021 года;

4.2. При организации работы в 2021 году руководствоваться данным планом основных мероприятий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования



Т.А. Дё