

**Отдел образования**

**МО «Томаринский городской округ»**

**Сахалинской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

от 18 августа 2017 года № 196 - а

г. Томари

**Об организации деятельности территориальной**

**психолого-медико-педагогической комиссии**

**МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (зарегистрировано в Минюсте России 23 октября 2013 года №30242), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями», с целью обеспечения права обучающихся на получение образования в соответствии с их образовательными потребностями, обеспечения эффективной деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии по своевременному выявлению детей с особенностями в физическом и (или) отклонениями в поведении, проведению их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждению, уточнению или изменению ранее данных рекомендаций, с целью повышения эффективности межведомственного взаимодействия федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию по МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.
2. В своей деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области руководствоваться Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».
3. Утвердить Порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогическую комиссию по МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования Ю.Н. Ляпину.

Руководитель отдела образования Т.А. Дё

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования

от 18.08.2017 № 196-а

**ПОРЯДОК**

**Деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области (далее - ТПМПК).
   2. ТПМПК создается отделом образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области (далее – отдел образования) и осуществляет свою деятельность в пределах территории МО «Томаринский городской округ»
   3. ТПМПК в своей деятельности взаимодействует с образовательными организациями, с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, с ФКУ «Государственное бюро медико-социальной экспертизы по Сахалинской области» Минтруда России.
   4. ТПМПК имеет печать и бланк и со своим наименованием.
   5. ТПМПК возглавляет руководитель. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя – дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель – логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с главным врачом ГБУЗ «Томаринская ЦРБ».

* 1. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК размещается на официальном сайте отдела образования.

1. **Организация деятельности ТПМПК**

2.1. Основанием для обследования ребенка в ТПМПК является личное обращение заявителя с письменным заявлением.

2.2. Ответственность за прием, регистрацию документов несет специалист ТПМПК (секретарь). Сроки приема и выдачи документов согласовываются с заявителем.

2.2. Обследование детей в ТПМПК осуществляется по предварительной записи, которая осуществляется при подаче документов. Секретарь проверяет наличие всех необходимых документов согласно установленному перечню, в том числе персональные данные заявителя.

Секретарь знакомит родителей (законных представителей) с процедурой обследования ребенка, при этом учитывается добровольный характер обращения заявителей, их присутствие, полный состав комиссии, качественный уровень представленных документов, наличие оборудования, соответствующего возрастным и психофизиологическим особенностям ребенка, санитарно-гигиенические условия помещения.

2.3. Секретарь вправе отказать в приеме документов в случае предоставления заявителем неполного перечня документов, либо в связи с текущим заболеванием ребенка.

2.4. На основании предоставленных документов организуется комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребенка с обязательной выдачей родителям (законным представителям) копии заключения ТПМПК. Специалисты ТПМПК проводят обследование детей в помещении образовательных организаций, отдела образования. Медицинское обследование проводится на базе ГБУЗ «Томаринская ЦРБ» врачами – специалистами (кроме детского врач-психиатра ГБУЗ «Томаринская центральная районная больница).

2.4.1. Обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может проводиться на базе учреждения, в котором они воспитываются.

2.5. Ответственным за организацию обследования ребенка является руководитель ТПМПК. Процедура обследования ребенка включает:

- анализ представленных документов;

- комплексную всестороннюю диагностическую оценку нарушений в развитии ребенка, препятствующих его развитию и образованию;

- анализ результатов обследования и оценка реабилитационного потенциала ребенка с ограниченными возможностями здоровья, потенциальных возможностей развития ребенка при условии организации психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекционного обучения;

- определение специальных образовательных потребностей ребенка с ограниченными возможностями здоровья (интересы, способности, темп деятельности, типологические особенности, потребность в логопедической, психологической коррекции, формах и видах индивидуальной помощи и др.);

- определение специальных условий для получения образования ребенка с ограниченными возможностями здоровья (образовательная программа, место пребывания, форма обучения, виды помощи и др.).

2.6. Результаты обследования ребенка обсуждаются в форме краткого совещания всех специалистов ТПМПК в отсутствие ребенка. На основе индивидуальных заключений специалистов ТПМПК составляется коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение и систематизируются их рекомендации.

2.7. Заключение ТПМПК является неотъемлемой частью протокола комплексного обследования ребенка.

2.8. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов ТПМПК (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.9. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер и в течение календарного года с момента его подписания действительно для представления в Министерство, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации для создания в соответствии с их компетенцией специальных условий для обучения и воспитания детей.

2.10. Секретарь комиссии на основании протокола вносит следующую информацию в «Журнал учета детей, прошедших обследование в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области»:

порядковый номер записи;

дата обследования в ТПМПК;

Ф.И.О. ребенка, дата рождения;

кем направлен в ТПМПК, заключение при поступлении и (или) диагноз (при наличии), инвалидность (при наличии);

заключение ТПМПК, особое мнение специалистов (при наличии), рекомендации к обучению, к повторному обследованию;

Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактные данные (телефон, электронный адрес), подпись;

подписи специалистов и руководителя ТПМПК;

примечание.