|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отдел образования**  **МО «Томаринский городской округ»**  **Сахалинской области**  План  основных мероприятий отдела образования  МО «Томаринский городской округ»  Сахалинской области  на 2021 год  **г. Томари**  **2021 год**   |  | | --- | | УТВЕРЖДАЮ | | руководитель отдела образования  МО «Томаринский городской округ» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Дё |         **План**  **основных мероприятий отдела образования**  **МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области**  **на 2021 год**  **Основными задачами отдела образования МО «Томаринский городской округ» на 2021 год являются:**  1.Участие в реализации приоритетного национального проекта «Образование».  2.Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на территории муниципального образования.  3.Организация каникулярного отдыха и занятости детей.  4.Реализация полномочий, предусмотренных действующим законодательством.  5.Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в МО «Томаринский городской округ».  6.Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.  7.Координация проведения мероприятий по укреплению материально-технической базы образовательных учреждений.  8.Обеспечение муниципального мониторинга системы образования и проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.  9.Организация работы по развитию кадрового потенциала педагогических и руководящих работников.  10.Развитие платных услуг в образовательных организациях округа.  11.Оказание содействия образовательным учреждениям по участию в грантовых проектах и конкурсах.  12.Организация разработки и внедрения Программы воспитания в общеобразовательных организациях.  13.Повышение качества образования в школах с рисками низких образовательных результатов.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный | | **1. Нормативно-правовая деятельность** | | | | | 1. | Подготовка приказов по личному составу работников отдела образования и руководителей подведомственных организаций | постоянно | Дё Т.А.  Сенотрусова Т.В. | | 2. | Ведение личных дел и трудовых книжек работников отдела образования и руководителей подведомственных организаций | постоянно | Сенотрусова Т.В. | | 3. | Проверка подведомственных организаций по поручениям руководителя отдела образования в соответствии с утвержденными административными регламентами | по мере необходимости | Сенотрусова Т.В.  Зайцева И.В. | | 4. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в отделе образования в соответствии с нормативными правовыми актами, проверку соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, а также проверку соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в отделе образования, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренными нормативными правовыми актами | ежегодно | Сенотрусова Т.В.  Зайцева И.В. | | 5. | Регистрация уведомлений представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | по мере необходимости | Сенотрусова Т.В. | | 6. | Участие в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Члены комиссии | | 7. | Участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции | по мере необходимости | Члены комиссии | | 8. | Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения | по мере необходимости | Сенотрусова Т.В. | | 9. | Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных учреждений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | до 30.03.2021 | Сенотрусова Т.В.  Зайцева И.В. | | 10. | Внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг, предоставляемых отделом образования | по мере необходимости | Будаловский А.А.  Черникова А.Н.  Ляпина Ю.Н.  Зайцева И.В.  Цугурова Т.В.  Липко Т.П. | | 11. | Представление интересов отдела образования в судах различных инстанций, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов | по мере необходимости | Зайцева И.В.  Цугурова Т.В.  Липко Т.П. | | 12. | Подготовка приказов о внесении изменений в бюджетную роспись и лимитов бюджетных обязательств отдела образования | в течение всего периода | Добрычева Н.Н. | | 13. | Подготовка приказов по утверждению нормативов для расчёта объёмов бюджетных средств | в течение всего периода | Добрычева Н.Н. | | **2. Вопросы для рассмотрения на совещаниях руководителей** | | | | | 1. | Реализация национальных проектов на территории МО «Томаринский городской округ» (по отдельному плану) | в течение всего периода | Де Т.А.  Будаловский А.А.  Черникова А.Н.  Ляпина Ю.Н.  Зайцева И.В.  Добрычева Н.Н.  Цугурова Т.В.  Кицюк Е.Л.  Евсеева Л.А.  Ляпин А.А. | | 2. | -Организация внутришкольного контроля в 9, 11-х классах в общеобразовательных организациях МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.  -Профилактика профессионального выгорания педагогических работников.  -Работа по освоению субсидий и субвенций 2021 года образовательными организациями МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.  -Изменение требований, предъявляемых к дошкольным организациям в связи с введение новых санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».  -Предоставление в 2021 году сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2020 год. Обсуждение вопросов использования в работе обновлённых методических рекомендаций по предоставлению сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2020 год. | февраль | Дё Т.А.  Черникова А.Н.  Евсеева Л.А.  Ляпин А.А.  Добрычева Н.Н. | | 3. | -О работе психолого-педагогических консилиумов в ОО  -Об итогах летней оздоровительной компании 2020 года и задачи на 2021 год  -Обеспечение безопасности образовательных организаций | март | Ляпина Ю.Н.  Будаловский А.А.  Ляпин А.А. | | 4. | -О подготовке к ГИА-2021    -Внутришкольный контроль в 9, 11 классах  -Преподавание в профильных классах и управленческие решения  -Работа по совершенствованию компетенций педагогов, чьи обучающиеся показали низкие образовательные результаты  -Профилактика профессионального выгорания педагогических работников  -Обобщение и диссеминация педагогического опыта, различные формы сопровождения наставничества: практика» | март  март  март  март  март  март | Ляпина Ю.Н.  Евсеева Л.А. | | 5. | -Анализ проведения пробных экзаменов, проводимых в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных классов в МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области в 2020-2021 учебном году (результаты экзаменов, управленческие решения и принятые меры по организации работы с целью повышения качества знаний обучающихся)  -О ходе подготовки образовательных  организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области к новому учебному 2021-2022 учебному году  -Работа с одаренными детьми во внеучебной деятельности в рамках проекта «Успех каждого ребенка». | апрель | Ляпина Ю.Н.  Дё Т.А.  Кицюк Е.Л. | | 6. | -О работе в сельских общеобразовательных организациях кабинетов «Точка роста».  -О реализации проекта «Земский учитель».  -Развитие и совершенствование деятельности образовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области по улучшению показателей в работе со способными и одаренными детьми в 2020-2021 учебном году.  **-**Работа (функционирование) муниципального опорного центра дополнительного образования МО «Томаринскийгородской округ» Сахалинской области: организационное, методическое и аналитическое сопровождение, сетевое взаимодействие, достижение показателей). Организация работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях.    -Подготовка образовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области к новому 2021-2022 учебному году. | май | Дё Т.А.  Ляпина Ю.Н.  Евсеева Л.А.  Кицюк Е.Л.  Ляпин А.А.  Добрычева Н.Н. | | 7. | -О ходе проведения государственной итоговой аттестации  -О деятельности образовательных организаций по ведению Сайтов ОО  -Работа по освоению субсидий и субвенций 2020 года образовательными организациями МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области | июнь | Ляпина Ю.Н.  Де Т.А.  Будаловский А.А.  Черникова А.Н.  Ляпина Ю.Н.  Добрычева Н.Н.  Кицюк Е.Л. | | 8. | -Подготовка образовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области к новому 2021-2022 учебному году.  -Работа по освоению субсидий и субвенций 2020 года образовательными организациями МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области | июль |  | | 9. | -О результатах работы образовательных организаций в 2021/2022 учебном году, о задачах на 2022/2023учебный год (августовское совещание). | август | Дё Т.А. | | 10. | -Результаты оперативного контроля по соблюдению порядка комплектования и приема детей в ДОУ  - Об организации подвоза школьными автобусами обучающихся в образовательных организациях О «Томаринский городской округ» Сахалинской области к месту учёбы и обратно | сентябрь | Черникова А.Н.  Ляпина Ю.Н. | | 11. | -Организация работы ДОУ с детьми и родителями по профилактике детского травматизма.  -Об итогах успеваемости обучающихся общеобразовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области по итогам первой четверти 2021-2022 учебного года.  -Кадровая политика образовательной организации за период с 01.09.2021 по 01.12.2021 как основной механизм улучшения образовательных результатов обучающихся, о мерах по развитию и повышению квалификации персонала, мерах по решению социальных проблем, о мерах по совершенствованию системы вознаграждения, мотивации.  -Работа по освоению субсидий и субвенций 2021 года образовательными организациями МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области. | октябрь | Черникова А.Н.  Ляпина Ю.Н.  Добрычева Н.Н.  Евсеева Л.А. | | 12. | -Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году  -Об организации питания обучающихся в образовательных организациях МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.  -Работа по освоению субсидий и субвенций 2021 года образовательными организациями МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.  -Анализ эффективности мер, управленческих решений администрации ОО по повышению качества образовательных результатов, принятых за три года. | ноябрь | Ляпина Ю.Н.  Добрычева Н.Н.  Евсеева Л.А. | | 13. | -О предварительной успеваемости обучающихся общеобразовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области по итогам второй четверти (первого полугодия) 2021-2022 учебного года.  - Проведение новогодних и рождествен­ских мероприятий в образовательных организациях, обеспечение жизнедеятельности при проведении праздничных мероприятий, участие в муниципальных, региональных и других новогодних мероприятиях, организация дежурства.  -Работа по освоению субсидий и субвенций 2021 года образовательными организациями МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.  -Работа ДОУ в процессе реализации ФГОС ДО. | декабрь | Дё Т.А.  Будаловский А.А.  Черникова А.Н.  Добрычева Н.Н. | | **3. Мероприятия по модернизации системы общего образования в**  **МО «Томаринский городской округ»** | | | | | 1. | Реализация Федеральных государственных стандартов начального, основного и среднего общего образования в общеобразовательных организациях | постоянно | Ляпина Ю.Н. | | 2. | Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров для реализации ФГОС ООО и СОО | в течение всего периода | Евсеева Л.А. | | 3. | Аттестация руководящих и педагогических работников образовательных организаций | в течение всего периода | Евсеева Л.А. | | 4. | Организация разработки и внедрения Программы воспитания в общеобразовательных организациях. | до 01.09.2021 | Дё Т.А.  Евсеева Л.А. | | 5. | Повышение качества образования в школах с низкими образовательными результатами и работающих в сложных социальных условиях | в течение всего периода | Дё Т.А.  Ляпина Ю.Н.  Евсеева Л.А. | | 6. | Оказание содействия образовательным учреждениям по участию в грантовых проектах и конкурсах. | в течение всего периода | Дё Т.А.  Будаловский А.А.  Ляпина Ю.Н.  Черникова А.А.  Кицюк Е.Л.  Евсеева Л.А. | | 7. | Организация и проведение муниципальных учебно-методических объединений | I квартал 2021 г.;  (проведение-по отдельному плану) | Евсеева Л.А. | | **4. Проведение государственной итоговой аттестации в**  **МО «Томаринский городской округ»** | | | | | 1. | Формирование базы данных участников ГИА | до 1 февраля  до 1 марта | Ляпина Ю.Н. | | 2. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки для выпускников 11 классов | апрель, май | Ляпина Ю.Н. | | 3. | Обеспечение работы «Горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации | январь-июнь | Ляпина Ю.Н. | | 4. | Организация обучения с последующим тестированием для проведения государтвенной итоговой аттестации: - членов ГЭК; -руководителей ППЭ; технических специалистов ППЭ; -организаторов ППЭ. | февраль-апрель | Дё Т.А.  Будаловский А.А.  Ляпина Ю.Н. | | 5. | Проведение обучающих семинаров с лицами, привлекаемыми к проведению государственной итоговой аттестации | февраль-март | Ляпина Ю.Н. | | 6. | Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | май | Ляпина Ю.Н. | | 7. | Организация проведения в общеобразовательных организациях:  - репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам в 2021 году;  - репетиционных экзаменов по предметам по выбору. | по отдельному плану | Дё Т.А.  Будаловский А.А.  Ляпина Ю.Н. | | 8. | Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МО «Томаринский городской округ» | май  июнь  сентябрь | Дё Т.А.  Будаловский А.А.  Ляпина Ю.Н. | | 9. | Осуществление мониторинга сайтов муниципальных общеобразовательных организаций городского округа в части размещения информации о проведении государственной итоговой аттестации | ежемесячно | Ляпина Ю.Н. | | 10. | Осуществление контроля за качеством работы муниципальных общеобразовательных организаций по вопросу подготовки к проведению государственной итоговой аттестации | в течение всего периода | Ляпина Ю.Н. | | **5. Вопросы для рассмотрения на муниципальных семинарах и совещаниях** | | | | | 5.1.Совещание: | | | | | 1. | Августовское педагогическое совещание работников образовательных организаций МО «Томаринский городской округ»  «Анализ работы в 2020/2021 учебном году; задачи на 2021/2022 учебный год». | август | Дё Т.А. | | 5.2.Совещания, семинары: | | | | | 1. | Проведение муниципальных родительских собраний по вопросу проведения государственной итоговой аттестации, семинаров для учителей образовательных организаций | в течение года | Дё Т.А.  Ляпина Ю.Н. | | 2. | Семинары-совещания для руководителей образовательных учреждений по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2021году | январь-июнь | Ляпина Ю.Н. | | **6. Муниципальные конкурсы, олимпиады** | | | | | 1. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь | Ляпина Ю.Н. | | 2. | Участие в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх в рамках программы «Финансовая грамотность» | в течение всего периода | Ляпина Ю.Н.  Будаловский А.А.  Черникова А.Н.  Кицюк. Е.Л. | | 3. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 2021/20220учебного года | ноябрь- декабрь | Ляпина Ю.Н.  Кицюк Е.Л. | | 4. | Муниципальный этап Всероссийского фестиваля хоров «Поют дети России» | февраль-март | Кицюк Е.Л. | | 5. | Организация посещения Губернаторской и Кремлевской елки | декабрь-январь | Будаловский А.А. | | 6. | Фестиваль новогодней игрушки | декабрь | Кицюк Е.Л. | | 7. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года -2021» | январь-февраль | Евсеева Л.А. | | 8. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» | февраль-март | Кицюк Е.Л. | | 9. | Конкурсы, направленные на духовно- нравственное развитие и воспитание личности гражданина России | в течение года | Кицюк Е.Л.  Будаловский А.А. | | 10. | Организация и проведение различных мероприятий, акций в рамках РДШ | в течение года | Кицюк Е.Л. | | **7. Координация деятельности муниципальных образовательный организаций, подведомственных отделу образования МО «Томаринский городской округ»** | | | | | 1. | Выполнение ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | в течение года | Будаловский А.А.  Цугурова Т.В.  Липко Т.П. | | 2. | Системный учёт детей, подлежащих по состоянию здоровья обучению на дому, в том числе детей-инвалидов | в течение года | Ляпина Ю.Н. | | 3. | Системный учёт детей, обучающихся в ОУ из стран ближнего и дальнего зарубежья | в течение года | Ляпина Ю.Н. | | 4. | Усиление контроля по учету детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории МО «Томаринский городской округ», не обучающихся в образовательных учреждениях | в течение года | Ляпина Ю.Н. | | 5. | Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное и свободное от учёбы время | в течении года | Будаловский А.А. | | 6. | Организация занятости несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ЗП | в летний период | Будаловский А.А. | | 7. | Формирование и корректировка банка данных по детям 6,5-18 лет, не обучающимся (в нарушение ФЗ «Об образовании в РФ») | сентябрь | Ляпина Ю.Н. | | 8. | Мониторинг деятельности образовательных организаций в сфере охраны прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | ежемесячно | Цугурова Т.В.  Липко Т.П. | | 9. | Мониторинг организации питания в образовательных организациях МО «Томаринский городской округ» | ежемесячно | Ляпина Ю.Н.  Черникова А.Н.  Добрычева Н.Н. | | 10. | Мониторинг результатов деятельности образовательных организаций по осуществлению индивидуального обучения детей на дому | ежемесячно | Ляпина Ю.Н. | | 11. | Мониторинг функционирования сайтов образовательных организаций | в течение года | Будаловский А.А.  Ляпина Ю.Н.  Черникова А.А. | | 12. | Посещение образовательных организаций с целью изучения их деятельности и оказания методической помощи | в течение года | Дё Т.А.  Будаловский А.А.  Ляпина Ю.Н.  Черникова А.А.  Евсеева Л.А.  Кицюк Е.Л. | | 13. | Проведение фронтальных проверок с целью изучения деятельности ОУ. | в течение года | Дё Т.А.  Будаловский А.А.  Ляпина Ю.Н.  Черникова А.А.  Евсеева Л.А.  Кицюк Е.Л. | | 14. | Проведение тематических проверок с целью изучения деятельности ОУ: - соответствие контингента учащихся заявленной сети классов, групп; - состояние индивидуального обучения на дому; - состояние ведения документации образовательных организаций | в течение года | Дё Т.А.  Будаловский А.А.  Ляпина Ю.Н.  Черникова А.А.  Евсеева Л.А.  Кицюк Е.Л. | | 15. | Работа по формированию банка данных детей-инвалидов | в течение года | Ляпина Ю.Н.  Черникова А.А. | | 16. | Мониторинг участия образовательных организаций в процедурах оценки  качества образования (ВПР, НИКО, PISA и др.). | в течение года | Ляпина Ю.Н. | | 17. | Организация месячника «Всеобуч». | сентябрь | Ляпина Ю.Н. | |  | Реализация дошкольной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО (режимные  моменты, культура питания) | в течение года | Черникова А.А. | |  | Соблюдение СанПиН по организации питания в ДОУ | 2 раза в год | Черникова А.А. | | **8. Предоставление государственных услуг в электронном виде** | | | | | 1. | Обеспечение возможности предоставления государственных услуг, в том числе в электронном виде посредством использования ресурсов Единого портала предоставления государственных услуг | в течение года | Будаловский А.А.  Черникова А.А.  Ляпина Ю.Н.  Цугурова Т.В.  Липко Т.П.  Зайцева И.В. | | 2. | Актуализация информации, размещенной на сайте отдела образования МО «Томаринский городской округ» | в течение года (по мере необходимости) | Дё Т.А.  Будаловский А.А.  Ляпина Ю.Н.  Черникова А.А.  Кицюк Е.Л.  Евсеева Л.А.  Цугурова Т.В.  Липко Т.П. | | **9. Укрепление материально-технической и хозяйственной деятельности в**  **ОО МО «Томаринский городской округ»** | | | | | 1. | Подготовка образовательных организаций к осенне-зимнему периоду | май-август | Дё Т.А.  Ляпин А.А. | | 2. | Техническое обслуживание пожарной сигнализации в образовательных организациях | январь-декабрь | Ляпин А.А. | | 3. | Мероприятия по антитеррористической защищённости образовательных учреждений (видеонаблюдение, ограждение) | постоянно | Дё Т.А.  Будаловский А.А.  Ляпин А.А. | | **10.Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в**  **образовательных организациях МО «Томаринский городской округ»** | | | | | 1. | Издание организационно-распорядительной документации по  вопросам санитарного благополучия в образовательных организациях. | в течение года | Дё Т.А.  Ляпина Ю.Н.  Черникова А.Н.  Руководители ОО | | 2. | Мониторинг заболеваемости обучающихся гриппом, ОРВИ и другими простудными заболеваниями в осенне-зимний период. | октябрь- март | Ляпина Ю.Н.  Черникова А.Н.  Руководители ОО | | 3. | Мониторинг прививочной кампании учащихся, обучающихся и сотрудников ОО | октябрь-декабрь | Ляпина Ю.Н.  Черникова А.Н.  Руководители ОО | | **11. Работа с населением МО «Томаринский городской округ»** | | | | | 1. | Работа с обращениями граждан (прием населения, рассмотрение письменных обращений, в том числе поступающих через социальные сети). | постоянно | Дё Т.А.  Будаловский А.А.  Ляпина Ю.Н.  Черникова А.А.  Кицюк Е.Л.  Евсеева Л.А.  Цугурова Т.В.  Липко Т.П.  Ляпин А.А.  Добрычева Н.Н. | | 2. | Обеспечение информационной открытости о деятельности отдела образования и образовательных организаций (ведение официального сайта, оформление информационных  стендов, публикация и выступления в СМИ и социальных сетях). | постоянно | Дё Т.А.  Будаловский А.А.  Ляпина Ю.Н.  Черникова А.А.  Кицюк Е.Л.  Евсеева Л.А.  Цугурова Т.В.  Липко Т.П.  Ляпин А.А.  Добрычева Н.Н. | | **12. Организация каникулярного отдыха** | | | | | 1. | Ведение реестра организаций по оздоровлению детей и подростков в МО «Томаринский городской округ» | январь, июнь | Будаловский А.А.  Руководители ОО | | 2. | Подготовка плановых показателей организации летней занятости | февраль | Будаловский А.А. | | 3. | Размещение информации об организации  отдыха и оздоровления в 2021 году в муниципальных СМИ, на сайте отдела образования и образовательных организаций | в течение года | Будаловский А.А.  Руководители ОО | | 4. | Подготовка (внесение изменений) нормативно-правовых документов  по организации каникулярного отдыха  в МО «Томаринский городской округ» | в течение года | Будаловский А.А.  Зайцева И.В.  Руководители ОО | | 5. | Подготовка документов в роспотребнадзор по оздоровительным лагерям с дневным пребыванием на получение санитарно-эпидемиологических заключений | апрель- май | Будаловский А.А.  Руководители ОО | | 6. | Разработка и утверждение программ деятельности оздоровительных лагерей | март-апрель | Будаловский А.А.  Руководители ОО | | 7. | Сбор оперативной информации об открытии лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций и готовности к летнему сезону (предоставление заверенных копий заключений ТО Роспотребнадзора и Госпожнадзора) | до 01 мая | Будаловский А.А.  Руководители ОО | | 8. | Предоставление информации в УМВД России, управление ГО и ЧС, Роспотребндзор о местах проведения летних оздоровительных лагерей | до 15 мая | Будаловский А.А.  Руководители ОО | | 9. | Проведение мероприятий по контролю организации летних лагерей с дневным пребывание при образовательных организациях | июль-август | Будаловский А.А.  Надзорные органы (по согласованию) | | 10. | Подготовка аналитических отчетных материалов по организации и проведению летней оздоровительной компании | ежемесячно,  ежеквартально | Будаловский А.А.  Руководители ОО | | 11. | Подготовка ежемесячных отчетов по использованию средств на организацию летней занятости | ежемесячно | Будаловский А.А.  Руководители ОО | | 12. | Организация отдыха обучающихся образовательных организаций в загородных оздоровительных лагерях Сахалинской области и за пределами (согласно квоте министерства образования Сахалинской области) | согласно квоте министерства образования Сахалинской области | Будаловский А.А.  Черникова А.Н. | | 13. | Аналитический отчет об организации каникулярного отдыха и об использовании финансовых средств | декабрь | Будаловский А.А.  Добрычева Н.Н. |   **План социально-досуговых мероприятий для обучающихся на 2021 год** | | |  | |
|  | | |  | |
| **Наименование мероприятия** | **Месяц проведения** | |
| Месячник героико-патриотического воспитания среди учащихся общеобразовательных организаций | январь | |
| Региональные предметные олимпиады | январь-февраль | |
| Собрание с выпускниками 11классов по подготовке к ГИА | декабрь | |
| Лыжные гонки (Президентские игры школьников) | февраль | |
| Баскетбол (Президентские игры школьников) | февраль | |
| Региональный творческий конкурс «Салют Победы» | февраль | |
| Собрание с выпускниками 9 классов по подготовке к ГИА | февраль | |
| Месячник ЗОЖ | февраль-март | |
| Волейбол (Президентские игры школьников) | март | |
| Весенние каникулы школьников | март | |
| Весенняя сессия экологической школы «Зеленый остров» | март | |
| Муниципальный этап конкурса «Неопалимая купина» | март | |
| Областные соревнования по КУДО | март | |
| Интеллектуальная игра «Театр классики» | в течение года | |
| Областной фестиваль-конкурс художественного чтения и патриотической песни «Виктория» | март | |
| Весенняя сессия очно-заочной школы ученического актива «Лидер» | март | |
| Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» | март | |
| Региональный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» | март-апрель | |
| Региональная специализированная (профильная) смена «Казачок» | март-апрель | |
| Областной этап конкурса на противопожарную тематику «Неопалимая купина» | апрель | |
| Пулевая стрельба (Президентские игры школьников) | апрель | |
| Футзал (Президентские игры школьников) | апрель | |
| Экологический месячник «Дни защиты от экологической опасности» | апрель | |
| Всемирный день здоровья | апрель | |
| Муниципальный фестиваль парад Победы | апрель | |
| Региональный детский экологический фестиваль «Зелёный калейдоскоп-2021» | апрель | |
| Региональный этап «Президентских игр школьников» и «Президентских состязаний школьников» | май | |
| Муниципальный этап соревнований «Безопасное колесо» | май | |
| Всемирный день без табака | май | |
| День семьи | май | |
| Праздник Последнего звонка | май | |
| Учебные военные сборы с учащимися 10 классов | май | |
| Областные соревнования по КУДО | май | |
| Декада, посвященная Дню славянской письменности и культуры | май | |
| Декада, посвященная Дню Победы в ВОВ | май | |
| Работа лагерей дневного пребывания и лагерей по клубному варианту | июнь- август | |
| День защиты детей | июнь | |
| Международный день борьбы с наркоманией | июнь | |
| Выпускные вечера учащихся 9 и 11 (12) классов | июнь | |
| Региональная специализированная (профильная) смена «Казачий сполох» | июнь-июль | |
| Летняя сессия экологической школы «Зеленый остров» | июль | |
| Участие в работе областной школы для одаренных детей «Эврика» | июль- август | |
| Региональный финал соревнований «Безопасное колесо» | сентябрь | |
| Футбол (Президентские игры школьников) | сентябрь | |
| Декада патриотического воспитания | сентябрь | |
| Торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний | сентябрь | |
| Осенняя сессия областной очно-заочной школы ученического актива «Лидер» | октябрь | |
|  |  | |
| Легкая атлетика (Президентские игры школьников) | октябрь | |
| Первенство области по КУДО | октябрь | |
| Месячник гражданской обороны | октябрь | |
| Настольный теннис (Президентские игры школьников) | октябрь | |
| Областной слет поисковых отрядов и объединений патриотической направленности «Наследники Победы» | октябрь | |
| Осенние каникулы | ноябрь | |
| Месячник правового воспитания | ноябрь | |
| Осеняя сессия экологической школы «Зеленый остров» | ноябрь | |
| Всемирный день ребенка | ноябрь | |
| Географический диктант | ноябрь | |
| Шахматы (Президентские игры школьников) | ноябрь | |
| День народного единства | ноябрь | |
| Областной молодёжный экологический форум  «С заботой о будущем» | ноябрь | |
| Баскетбол (Президентские игры школьников) | декабрь | |
| Предметные олимпиады школьников (муниципальный этап) | ноябрь-декабрь | |
| День конституции РФ | декабрь | |
| Новогодние праздники | декабрь | |
| Декада «Профилактика ВИЧ-инфекции» | декабрь | |
| Декада, посвященная Дню героев Отчества | декабрь | |
| Областной конкурс научно-исследовательской и проектной деятельности «Старт в будущее». | декабрь | |