



## **Отдел образования Томаринского муниципального округа Сахалинской области**

---

### **ПРИКАЗ**

от 27 мая 2025 года № 120-а  
г. Томари

### **Об открытии первой смены лагерей на базе образовательных учреждений подведомственных отделу образования Томаринского муниципального округа**

В соответствии с распоряжением администрации Томаринского муниципального округа от 02.04.2025 № 50-р «Об утверждении плановых показателей организации летней занятости детей и молодежи на базе муниципальных учреждений муниципального образования Томаринский муниципальный округ в летний период 2025 года», планом работы отдела образования на 2025 год и в целях организации летних форм отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на базе образовательных учреждений:

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать летние формы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на базе образовательных учреждений в июне 2025 года:

##### **1.1 Лагеря дневного пребывания:**

- МБОУ СОШ №2 г. Томари - с 28 мая 2025 года, 30 человек.
- МБОУ ДО ЦДТ г. Томари - с 28 мая 2025 года, 65 человек.
- МБОУ СОШ с. Красногорск - с 02 июня 2025 года, 30 человек.
- МБОУ ДО ЦДТ с. Красногорск - с 02 июня 2025 года, 30 человек.
- МБОУ СОШ с. Пензенское - с 02 июня 2025 года, 20 человек

1.2 Установить продолжительность смены лагерей дневного пребывания 21 день

1.3. Лагеря труда и отдыха (профильный лагерь) для несовершеннолетних от 14 лет:

- МБОУ СОШ №2 г. Томари - с 28 мая 2025 года, 10 человек.
- МБОУ СОШ с. Красногорск - с 02 июня 2025 года, 10 человек.
- МБОУ СОШ с. Пензенское – с 02 июня 2025 года, 10 человек.

1.4 Установить продолжительность смены лагерей труда и отдыха (профильный лагерь) -10 дней.

1.5. Лагеря по клубному варианту:

- МБОУ СОШ с. Ильинское - 20 человек.

2. Бухгалтерии отдела образования (Добрычева Н.Н.) обеспечить своевременное поступление средств из всех источников финансирования летнего отдыха и занятости, осуществлять контроль за их целевым использованием.

3. Заместителю руководителя отдела образования (Будаловский А.А), ведущему специалисту отдела образования (Черникова А.Н.), обеспечить инструктивно – методическую и аналитическую работу по организации в летний период всех форм отдыха и занятости детей и подростков.

4. Руководителям образовательных учреждений отчёт об итогах 1 (перовой) смены предоставить в отдел образования в срок до 24 июня 2025 года, по форме (прилагается).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя отдела образования Будаловского А.А

Руководитель отдела образования  
Томаринского муниципального округа



Т.А. Дё

Приложение к приказу отдела образования

№ 120 -а от 27 мая 2025 года.

Сведения об организациях отдыха детей и их оздоровления		
Наименование	Лагеря с дневным пребыванием детей	Лагеря по клубному варианту
	июнь	июнь
1	3	4
Количество несовершеннолетних		
Из них:		
Детей в ТЖС		
Детей с ОВЗ		
Дети инвалиды		
Дети в СОП*		
Дети военнослужащих, находящихся на СВО		
Спортивные мероприятия, кол-во.		
Туристские мероприятия, в том числе:		
походы		
слёты		
иные (указать какие)		
Экскурсии		
<b>Трудовая занятость</b>		
Трудовая деятельность, в том числе:	Количество	X
трудовые объединения, бригады (кол-во бригад/ кол-во человек)		X
временное трудоустройство (кол-во чел.)		X

Всего работников организации отдыха детей и их оздоровления, задействованных в работе, в том числе:		
Педагоги		
Вожатые, в том числе:		
из числа студентов СПО		
из числа студентов ВУЗов		
Психолого-педагогический персонал		
Педагог-психолог		
Учителя-логопеды		
Учителя-дефектологи		
Тьюторы		
Иные		
Работники пищеблока всего, в том числе:		
Повар		
Иные		

\* приложить список занятых детей в СОП