

Протокол № 2

от 09.04.2024

Заседания муниципальной рабочей группы

«Утверждение графиков посещения и проведения консультаций кураторами школ, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или находящихся в неблагоприятных социальных условиях в муниципальном образовании «Томаринский городской округ»

Присутствовали:

1. Т.А.Дё, руководитель отдела образования;
2. Ю.Н.Ляпина, консультант отдела образования;
3. О.А.Галак, ведущий специалист отдела образования;
4. О.В.Тен, зам.директора МБОУ СОШ № 2 г.Томари;
5. О.Б.Лебедева, учитель русского языка МБОУ СОШ № 2 г.Томари;
6. О.С.Негодова, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Ильинское.

План работы

1. Выступление:

«Определение сроков посещения школ, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или находящихся в неблагоприятных социальных условиях» - ведущий специалист отдела образования О.А.Галак.
«Составление графика консультаций для ответственных и кураторов школ, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или находящихся в неблагоприятных социальных условиях» - консультант отдела образования Ю.Н.Ляпина.

2. Решение.

Выступили:

По первому вопросу: О.А.Галак, ведущий специалист отдела образования предложила составить график посещения кураторами школ, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или находящихся в неблагоприятных социальных условиях до окончания учебного года.

По второму вопросу: Ю.Н. Ляпина, консультант отдела образования предложила составить и утвердить график консультаций на период апрель-июнь 2024 года.

Решение:

1. Составить график посещения кураторами школ, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или находящихся в неблагоприятных

социальных условиях до окончания учебного года в соответствии с предложенными сроками.

2. Составить график консультаций на период апрель-июнь 2024 года.

3. Ежегодно в срок до 15 сентября составлять и утверждать графики проведения консультаций и встреч с кураторами школ, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или находящихся в неблагоприятных социальных условиях.

Секретарь Галак О.А.