



Отдел образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области

ПРИКАЗ

от 27 мая 2024 года № 120-а
г. Томари

Об открытии первой смены лагерей на базе образовательных учреждений подведомственных отделу образования МО «Томаринский городской округ»

В соответствии с распоряжением администрации МО «Томаринский городской округ» от 08.04.2024 № 78-р «Об утверждении плановых показателей организации летней занятости детей и молодежи на базе муниципальных учреждений муниципального образования «Томаринский городской округ» в летний период 2024 года», планом работы отдела образования на 2024 год и в целях организации летних форм отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на базе образовательных учреждений:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летние формы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на базе образовательных учреждений в июне 2024 года:

1.1 Лагеря дневного пребывания с родительской платой:

- МБОУ СОШ №2 г. Томари - с 30 мая 2024 года, 30 человек.
- МБОУ ДО ЦДТ г. Томари - с 30 мая 2024 года, 65 человек.
- МБОУ СОШ с. Красногорск - с 03 июня 2024 года, 30 человек.
- МБОУ ДО ЦДТ с. Красногорск - с 03 июня 2024 года, 45 человек.

1.2 Лагеря дневного пребывания без родительской платы:

- МБОУ СОШ с. Пензенское – с 03 июня 2024 года, 20 человек.

1.3 Установить продолжительность смены лагерей дневного пребывания (п.1.1 и п.1.2.) 21 день

1.4. Профильные лагеря дневного пребывания для несовершеннолетних от 14 лет:

- МБОУ СОШ №2 г. Томари - с 30 мая 2024 года, 10 человек.
- МБОУ СОШ с. Красногорск - с 03 июня 2024 года, 10 человек.
- МБОУ СОШ с. Пензенское – с 03 июня 2024 года, 10 человек.

1.5 Установить продолжительность смены профильных лагерей -10 дней.

1.6. Лагеря по клубному варианту:

- МБОУ СОШ с. Ильинское - 20 человек.
- МБОУ СОШ с. Пензенское - 10 человек.

2. Бухгалтерии отдела образования (Добрычева Н.Н.) обеспечить своевременное поступление средств из всех источников финансирования летнего отдыха и занятости, осуществлять контроль за их целевым использованием.

3. Заместителю руководителя отдела образования (Будаловский А.А), ведущему специалисту отдела образования (Черникова А.Н.), обеспечить инструктивно – методическую и аналитическую работу по организации в летний период всех форм отдыха и занятости детей и подростков.

4. Руководителям образовательных учреждений отчёт об итогах 1 (перовой) смены предоставить в отдел образования в срок до 24 июня 2024 года, по форме (прилагается).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя отдела образования Будаловского А.А

Руководитель отдела образования
МО «Томаринский городской округ»



Т.А. Дё

Сведения об организациях отдыха детей и их оздоровления		
Наименование	Лагеря с дневным пребыванием детей	Лагеря по клубному варианту
	июнь	июнь
1	3	4
Количество несовершеннолетних		
Из них:		
Детей в ТЖС		
Детей с ОВЗ		
Дети инвалиды		
Дети в СОП*		
Спортивные мероприятия, кол-во.		
Туристские мероприятия, в том числе:		
походы		
слёты		
иные (указать какие)		
Экскурсии		
Трудовая занятость		
Трудовая деятельность, в том числе:	Количество	X
трудовые объединения, бригады (кол-во бригад/ кол-во человек)		X
временное трудоустройство (кол-во чел.)		X

Всего работников организации отдыха детей и их оздоровления, задействованных в работе, в том числе:		
Педагоги		
Вожатые, в том числе:		
из числа студентов СПО		
из числа студентов ВУЗов		
Психолого-педагогический персонал		
Педагог-психолог		
Учителя-логопеды		
Учителя-дефектологи		
Тьюторы		
Иные		
Работники пищеблока всего, в том числе:		
Повар		
Иные		

* приложить список занятых детей в СОП