



**Отдел образования
МО «Томаринский городской округ»
Сахалинской области**

ПРИКАЗ
от 23.06.2023 № 151-а
г. Томари

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премирования и иных дополнительных выплат муниципальным служащим отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ»

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», решением Собрания Томаринского городского округа от 14.03.2023 № 6/34 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Томаринский городской округ», руководствуясь м от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь п. 6.5 Положения об отделе образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, утвержденного решением Собрания Томаринского городского от 01.11.2013 от № 2/15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премирования и иных дополнительных выплат муниципальным служащим отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ» (прилагается).

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.04.2023.

3. Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте отдела образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его размещения в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования



Т.А. Дё

Утверждено приказом
Отдела образования
МО «Томаринский городской округ»
от 23.06.2023 № 151-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премирования и иных дополнительных выплат муниципальным служащим отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», решением Собрания Томаринского городского округа от 14.03.2023 № 6/34 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Томаринский городской округ» и определяет порядок и условия выплаты муниципальным служащим отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ»:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- иных дополнительных выплат.

1.2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иных дополнительных выплат производится на основании распоряжения руководителя отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ».

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премия за выполнение особо важных и срочных заданий является формой материального стимулирования муниципального служащего и определяется с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей.

2.2. Основания выплаты премии муниципальным служащим за выполнение особо важных и срочных заданий и ее размер определяются Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Томаринский городской округ», утвержденным решением Собрания городского округа.

2.3. Премирование муниципальных служащих осуществляется на основании распоряжения руководителя отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ», изданного на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего, подлежащего премированию за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.4. Выплата премии за выполнение особо важных и срочных заданий производится исключительно в пределах фонда оплаты труда в размере не более двух должностных окладов в год.

2.5. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда, при достижении муниципальным служащим значимых результатов служебной деятельности, может

выплачиваться дополнительная премия. Размер премии максимальными размерами не ограничивается.

2.6. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий не производится при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка) устанавливается с учетом сложности и напряженности служебной деятельности, интенсивности исполнения служебных обязанностей, особой степени ответственности и особого режима работы муниципального служащего.

3.2. Надбавка устанавливается при назначении на должность муниципальной службы или перемещении на другую должность муниципальной службы в размере, установленном Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Томаринский городской округ», утвержденным решением Собрании городского округа, в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность.

3.3. Надбавка устанавливается муниципальному служащему в среднем размере в пределах группы должностей и установленного фонда оплаты труда.

При назначении на должность на период испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей.

Максимальный размер надбавки устанавливается муниципальному служащему в пределах установленного фонда оплаты труда при условии выполнения критериев, установленных Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Томаринский городской округ», утвержденным решением Собрании городского округа.

3.4. Основанием для установления надбавки муниципальным служащим является ежемесячные предложения непосредственного руководителя по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.5. При наличии у муниципального служащего дисциплинарного взыскания надбавка устанавливается в пониженном размере:

- за замечание – на 30 пунктов ниже минимального размера;
- за выговор – на 45 пунктов ниже минимального размера.

Установление пониженного размера надбавки в данном случае производится однократно, в месяце, в котором было применено дисциплинарное взыскание.

В случае если муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности после издания распоряжения руководителя отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ» об установлении размера надбавки в общем порядке, установленном настоящим Положением, надбавка в пониженном размере устанавливается в месяце, следующем за месяцем применения в отношении муниципального служащего дисциплинарного взыскания.

3.6. Ежемесячно в срок до 25 числа Комиссия по материальному стимулированию (далее – Комиссия), утвержденная приказом руководителя отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ», рассматривает предложения об установлении надбавок муниципальным служащим. По итогам рассмотрения Комиссия направляет руководителю отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ» проект распоряжения об установлении надбавок за текущий месяц.

3.7. Руководитель отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ» вправе установить иной размер надбавки муниципальному служащему с уведомлением Комиссии о причинах изменения предлагаемого Комиссией к утверждению размера надбавки.

3.8. В случае увольнения муниципального служащего до 25 числа текущего месяца руководитель отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ» самостоятельно устанавливает размер надбавки. Размер надбавки устанавливается с соблюдением пределов, установленных для группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность, а также порядка, установленного пунктом 3.5 настоящего Положения.

4. Иные дополнительные выплаты

4.1. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда на текущий период может выплачиваться единовременная материальная помощь в размере от одного до двух должностных окладов с применением районного коэффициента и процентных надбавок в следующих случаях:

- 1) при рождении ребенка (на основании копии свидетельства о рождении);
- 2) в связи со смертью муниципального служащего или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) (на основании копии свидетельства о смерти);
- 3) в связи с утратой или повреждением имущества муниципального служащего в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария инженерных систем и другие чрезвычайные ситуации) (на основании подтверждающих документов);
- 4) в связи с проведением специализированного лечения муниципального служащего или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) по заключению медицинской организации, приобретением дорогостоящих лекарств (на основании подтверждающих документов).

Приложение
к Положению о порядке выплаты ежемесячной
надбавки к должностному окладу за особые
условия муниципальной службы, премирования и
иных дополнительных выплат муниципальным
служащим отдела образования муниципального
образования «Томаринский городской округ»

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по размеру надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

(дата)

	Ф.И.О.	Минимальный размер надбавки за особые условия, сложность, напряженность	Максимальный размер надбавки за особые условия, сложность, напряженность	Предложения руководителя структурного подразделения	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					