

Муниципальный служащий обязан:

1. Представлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера

- п.8 ч.1 ст. 12, ст. 15, ст. 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ;
- ст. 8, ст. 8.1. Федерального закона № 273-ФЗ;
- п.5 ст. 15 Закона 25-ФЗ;
- п.14 Положения, утвержденного постановлением администрации от 17.04.2013 г. № 234, п.15 Положения, утвержденного постановлением администрации от 20.01.2014 г. № 7

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы (далее – муниципальная служба), включенную в перечень, **ежегодно, не позднее 30 апреля** года, следующего за отчетным, **представляет** представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Непредставление указанных сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, **влекущим увольнение** муниципального служащего с муниципальной службы, в связи с утратой доверия

В случае непредоставления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)

Необходимо подать в Комиссию заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

2. Принять меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

- п.11 ч.1 ст. 12, ч.2 ст. 14.1 Федерального закона № 25-ФЗ;
- ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

Необходимо уведомить в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно

Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, **влекущим увольнение** муниципального служащего в связи с утратой доверия.

3. Уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

ст. 9
Федеральн
ого закона
№ 273-ФЗ

Необходимо уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.



Невыполнение обязанности, является правонарушением, влекущим его **увольнение** с муниципальной службы **либо** привлечение его к **иным видам ответственности** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные Федеральными законами

п.10 ч. 1 ст.
12,пп.5, 1
ч.1 ст. 13,
ст. 14, ст.
27.1
Федерально
го закона №
25-ФЗ

Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- непредставления предусмотренных Федеральным **законом** 25-ФЗ, Федеральным **законом** № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными **законами** сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

Об иной оплачиваемой деятельности:

Содержание запрета	Нормативные правовые основания	Необходимые действия/ ответственность за несоблюдение
1. Состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.	 п. 1 ч. 1 ст. 14, ст. 27 Федерального закона № 25-ФЗ	За несоблюдение налагаются следующие взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
2. Заниматься предпринимательской деятельностью.	 п. 3 ч. 1 ст. 14, ст. 27, 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ	За несоблюдение налагаются следующие взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
3. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.	 п. 4 ч. 1 ст. 14, ст. 27, 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ	За несоблюдение налагаются следующие взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
4. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации	 п. 55 ч. 1 ст. 14, ст. 27, 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ	За несоблюдение налагаются следующие взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
5. Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.	п. 16 ч. 1 ст. 14, ст. 59.1 Федерального закона № 25-ФЗ	Необходимо получить письменное разрешение представителя нанимателя. За несоблюдение налагаются следующие взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов

О получении подарков, услуг, наград

<p>6. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p>п. 5 ч. 1 ст. 14, ст. 27, 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ, решение Собрания от 13.08.2014 г. № 8/74</p>	<p>Передать по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.</p> <p>За несоблюдение налагаются следующие взыскания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
<p>7. Принимать награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p>п. 10 ч. 1 ст. 14, ст. 27, 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ</p>	<p>Необходимо получить письменное разрешение главы муниципального образования.</p> <p>За несоблюдение налагаются следующие взыскания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
<p>8. Выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц.</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p>п. 6 ч. 1 ст. 14, ст. 27, 27.1. Федерального закона № 25-ФЗ</p>	<p>За несоблюдение налагаются следующие взыскания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
<p style="text-align: center;">Исключение составляют служебные командировки, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных</p>		

ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей (ч. 3 ст. 14 Федерального закона № 25-ФЗ);

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право:

замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

замещать на условиях трудового договора должности в организации и выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

НЕОБХОДИМО ПОДАТЬ В КОМИССИЮ ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ

1. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение в течение семи дней со дня поступления.

2. О принятом решении Комиссия должна направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

Несоблюдение указанными гражданами после увольнения с муниципальной службы требования ч. 2 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ влечет прекращение трудового договора, заключенного с указанным гражданином.