УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением отдела образования

МО «Томаринский городской округ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 16 декабря 2021 г. | № | 117 |

**правила**

**предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней работникам, прошедшим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней лицам, замещающим должности муниципальной службы, должности, не относящиеся к муниципальной службе, в Отделе образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области (далее – работники), прошедшим вакцинацию или повторную вакцинацию (ревакцинацию) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. В день введения вакцины (её компонентов) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) работник по согласованию с работодателем (представителем нанимателя) освобождается от работы. В случае если в день введения вакцины (её компонентов) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) работник вышел на работу, другой день отдыха ему не предоставляется.

В случае введения вакцины (её компонентов) против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день другой день отдыха работнику не предоставляется.

Работник освобождается от работы по его личному заявлению. В течение 3-х рабочих дней со дня введения вакцины (её компонентов) работник представляет работодателю (представителю нанимателя) справку о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или наличии медицинских противопоказаний к вакцинации по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2021 № 1053н, содержащую информацию о проведении профилактической прививки против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1. После прохождения вакцинации (ревакцинации) работнику по согласованию с работодателем (представитель нанимателя) предоставляется дополнительный оплачиваемый день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня прохождения вакцинации.
2. Дополнительный оплачиваемый день отдыха, указанный в пункте 3 настоящих Правил, предоставляется работнику по его личному заявлению. К заявлению прилагается справка о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или наличии медицинских противопоказаний к вакцинации по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2021 № 1053н, содержащая информацию о завершении в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (введению всех компонентов вакцины).
3. При прохождении вакцинации (ревакцинации) работодатель (представитель нанимателя) сохраняет за работником его средний заработок (денежное содержание) за дни освобождения от работы в связи с введения вакцины (её компонентов) против новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) и предоставленный в связи с этим день отдыха.
4. Решение об освобождении от работы, предоставлении работнику дополнительного оплачиваемого дня отдыха оформляется правовым актом работодателя (представителям нанимателя).