



Отдел образования
МО «Томаринский городской округ»
Сахалинской области

ПРИКАЗ
от 01.06.2016, № 145-р

О внесении изменений в Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования «Томаринский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях устранения нарушений закона, выявленных в ходе проверки министерством образования Сахалинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях муниципального образования «Томаринский городской округ», утвержденное приказом отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ» от 14.02.2014 № 32/1-а, следующие изменения:

1.1. Подпункт 9 пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

- дети, отчисленные из общеобразовательных организаций в связи с досрочным прекращением образовательных отношений и продолжающие обучение в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте отдела образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его размещения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования

Т.А. Дё

Порядок
учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего
образования в образовательных организациях муниципального
образования "Томаринский городской округ"
(в редакции приказа отдела образования МО «Томаринский городской округ»
№145-а от 01.06.2016)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях (далее - детей) муниципального образования "Томаринский городской округ" (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Настоящий Порядок определяет систему учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования "Томаринский городской округ", порядок взаимодействия организаций, участвующих в проведении учета детей и выявлении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет отдел образования муниципального образования "Томаринский городской округ".

1.2. Учету подлежат все дети, находящиеся на территории муниципального образования "Томаринский городской округ", независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.3. В учете детей участвуют:

- Отдел образования муниципального образования "Томаринский городской округ" (далее – Отдел образования);
- общеобразовательные организации;
- дошкольные образовательные организации;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования "Томаринский городской округ" (далее - КДНиЗП) (по согласованию);
- государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Томаринская центральная районная больница" (далее - ГБУЗ "Томаринская ЦРБ") (по согласованию).

1.4. Источниками сведений о детях являются:

- данные о детях, составленные участковыми педиатрами ГБУЗ

"Томаринская ЦРБ";

- данные о детях, выявленных в ходе посещения семей педагогическими работниками;

- обращения граждан о выявлении не обучающихся и (или) беспризорных детей;

- Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области;

- Органа опеки и попечительства отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

1.5. Информация (сведения) о детях, получаемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2. Организация учета детей

2.1. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, осуществляется в соответствии с приказом Отдела образования о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования "Томаринский городской округ" (далее - закрепленная территория).

2.2. Учету подлежат:

- дети, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- дети, посещающие дошкольные организации;

- дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях;

- дети, зачисленные в общеобразовательные организации и отчисленные из общеобразовательных организаций в течение текущего учебного года и летнего периода;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;

- дети, не получившие общего образования и не обучающиеся в общеобразовательных организациях до достижения возраста восемнадцати лет;

- дети, обучающиеся в других общеобразовательных организациях, но проживающие на закрепленной территории данной общеобразовательной организации;

- дети, не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях;

- дети, отчисленные из общеобразовательных организаций в связи с досрочным прекращением образовательных отношений и продолжающие обучение в открытой (сменной) общеобразовательной школе или получающие среднее профессиональное образование до достижения возраста восемнадцати лет;

- дети, зарегистрированные по месту пребывания или месту жительства

или проживающие без регистрации по месту пребывания или месту жительства в муниципальном образовании "Томаринский городской округ".

2.3. Отдел образования:

- осуществляет учет детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования "Томаринский городской округ";

- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного (через формирование электронной базы данных), начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- запрашивает у организаций, учреждений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет анализ ведения документации образовательными организациями по учету детей (книги приказов о зачислении и отчислении обучающихся, уведомления о зачислении обучающихся, алфавитные книги учета личного состава обучающихся, классные журналы, личные карты обучающихся и пр.);

- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях;

- анализирует сведения о детях, выбывших из общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования;

- ведет учет детей в АИС "Е-услуги. Образование", нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

В пределах своих полномочий Отдел образования:

- по заявлению родителей (законных представителей) дает согласие на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

- совместно с КДНиЗП и по согласию родителей (законных представителей) дает согласие об оставлении несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования;

- совместно с КДНиЗП и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и отчисленного из образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.4. Дошкольные образовательные организации:

- организуют на закрепленных территориях работу по учету и выявлению детей, не посещающих дошкольные организации и не получающих дошкольное образование;

- ведут документацию по учету детей, а именно книги приказов о зачислении и отчислении обучающихся, книгу движения обучающихся;

- предоставляют ежегодно в отдел образования, не позднее 20 сентября текущего года, списки обучающихся по состоянию на 20 сентября текущего года в электронном виде в формате Excel по установленной форме (приложение N 1);

- предоставляют ежегодно в отдел образования, не позднее 01 июня текущего года списки обучающихся подготовительной группы по состоянию на 30 мая текущего года в формате Excel по установленной форме (приложение N 1);

- информируют отдел образования о не обучающихся детях, выявленных в ходе проведения обходов домов, квартир.

2.5. Общеобразовательные организации:

- организуют на закрепленных территориях работу по учету детей, выявлению и возвращению в общеобразовательные организации детей, не посещающих общеобразовательные организации и не получающих общее образование;

- ведут документацию по учету детей (книги приказов о зачислении и отчислении обучающихся, уведомления о зачислении обучающихся, алфавитные книги учета личного состава обучающихся, классные журналы, личные карты обучающихся и пр.);

- предоставляют в отдел образования не позднее 20 сентября текущего года, списки детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации, по состоянию на 20 сентября текущего года в электронном виде в формате Excel по установленной форме (приложение N 1);

- осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, предоставляют ежемесячно к 17 числу в отдел образования информацию о детях, систематически не посещающих образовательные организации, допускающих пропуски уроков без уважительных причин;

- запрашивают информацию у других общеобразовательных организациях о детях, проживающих на закрепленной за данной общеобразовательной организацией территории, но получающих образование в других общеобразовательных организациях;

- информируют отдел образования об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации;

- направляют в отдел образования, в 3-дневный срок со дня выявления, данные о не обучающихся детях, выявленных в ходе проведения обходов домов, квартир;

- осуществляют перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую на основании заявления об отчислении в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявление). На основании заявления исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (прилагается).

2.6. КДНиЗП:

- оказывает содействие при обследовании семей, стоящих на учете в муниципальном банке данных семей, находящихся в социально опасном положении, по выявлению детей, не посещающих общеобразовательные организации и не получающих общее образование;

- согласовывает решение общеобразовательной организации об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования.

2.7. ГБУЗ "Томаринская ЦРБ":

- в случае выявления сведений о необучающихся детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, выявленных в ходе приема или вызова медицинского работника на дом, в 3-дневный срок со дня их выявления направлять информацию в отдел образования.

Приложение N 2
к порядку
учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам
дошкольного, начального общего,
основного общего
и среднего общего образования
в образовательных организациях
муниципального образования
"Томаринский городской округ", утвержденного
приказом отдела образования
МО "Томаринский городской округ"
Сахалинской области
от 14.02.2014 № 32/1 -а

СПИСОК
детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего
общего образования в образовательных организациях
муниципального образования "Томаринский городской округ"

N л/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации ребенка по месту жительства или пребывания	Адрес фактического проживания ребенка, контактный телефон	Примечание			
					Семья беженцев или вынужденны х переселенцев , иностранн ых граждан	Ребенок- инвалид <*>	Обучающийся по специальной (коррекционн ой) программе для детей с расстройствам и учебных навыков (ЗПР) <***>	Обучающийся по специальной (коррекционн ой) программе для детей с нарушением интеллекта <***>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание:

<*> - заполняется ГБУЗ "Томаринская ЦРБ", образовательными организациями;

<***> - заполняется общеобразовательными организациями