



**Отдел образования МО «Томаринский городской округ»  
Сахалинской области**

---

**ПРИКАЗ**

от 19.04.2021 № 81 -а  
г. Томари

Об организации и проведении муниципальной конференции по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся

В соответствии с Планом мероприятий (дорожной карты), направленным на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденным приказом отдела образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области от 02.12.2021 № 240-а «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта»), направленным на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области на 2021-2022 учебный год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 11 мая 2022 года, в 15.00, в актовом зале МБОУ СОШ № 2 г. Томари Сахалинской области муниципальную конференцию по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся МО «Томаринский городской округ»: приоритетные задачи на 2022-2023 учебный год» (далее-конференция).

2. Утвердить:

2.1. Квоту участия в конференции очного формата – 45 чел.:

- МБОУ СОШ № 2 г.Томари – 10 чел.;
- МБОУ СОШ с.Красногорск – 10 чел.;
- МБОУ СОШ с.Ильинское – 5 чел.;
- МБОУ СОШ с.Пензенское – 8 чел.;
- МБДОУ детский сад № 1 «Остров детства» - 2 чел.;
- МБДОУ детский сад № 3 «Малыш» - 2 чел.;
- МБДОУ детский сад № 4 «Теремок» - 2 чел.;
- МБДОУ детский сад № 7 «Сказка» - 2 чел.;
- МБОУ ДО ЦДТ г.Томари – 2 чел.;
- МБОУ ДО ЦДТ с.Красногорск – 2 чел.

2.2. Состав рабочей группы (приложение № 1).

2.3. Программу проведения муниципальной конференции (приложение № 2).

2.4. План организационных мероприятий по подготовке и проведению конференции (приложение № 3).

3. Руководителям (и.о руководителя) образовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области (С.Н.Киселёв, С.Н.Кыныраков, В.Ю.Конаева, А.Ф.Тохтобин, Т.Н.Манжара, И.Ю. Важенцева, Е.В.Ерина, И.А.Кожухарь, А.Л.Аполонина, А.О. Калашникова):

3.1. Организовать участие педагогических работников в тематических площадках по рекомендуемым темам и предоставить списки выступающих (ФИО, тема) в срок до 20.04.2022.

3.2. Пригласить на муниципальную конференцию родительскую общественность (1-2 человека от образовательной организации).

3.3. Направить в адрес отдела образования в срок до 22.04.2022 списки участников конференции очного формата.

3.4. Обеспечить явку участников конференции очного формата.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования МО «Томаринский городской округ» (О.А.Галак).

Руководитель отдела образования  
МО «Томаринский городской округ»

Т.А.Дё

**Состав рабочей группы по подготовке и проведению муниципальной конференции  
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся  
МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области**

1. Т.А.Дё, руководитель отдела образования;
2. А.А. Будаловский, заместитель руководителя отдела образования;
3. А.Н. Черникова, ведущий специалист отдела образования;
4. Ю.Н. Ляпина, консультант отдела образования;
5. О.А. Галак, ведущий специалист отдела образования;
6. Л.А. Евсеева, ведущий специалист отдела образования.

## П Л А Н

организационных мероприятий по подготовке и проведению муниципальной конференции по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся МО «Томаринский городской округ»: приоритетные задачи на 2022-2023 учебный год»

№ пп.	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка приказа о проведении муниципальной конференции	до 19 апреля	Галак О.А.
2.	Разработка Программы проведения муниципальной конференции	до 22 апреля	Галак О.А.
3.	Подготовка проекта доклада руководителя отдела образования МО «Томаринский городской округ» Т.А. Дё	до 26 апреля	Будаловский А.А. Ляпина Ю.Н. Галак О.А.
4.	Формирование списочного состава участников конференции	до 25 апреля	Евсеева Л.А.
5.	Подготовка списка приглашенных на пленарное заседание	до 27 апреля	Галак О.А.
6.	Подготовка Проекта резолюции совещания	до 29 апреля	Евсеева Л.А. Галак О.А.
7.	Подготовка буклетов с программой конференции, приглашений	до 06 мая до 28 апреля	Черникова А.Н. Галак О.А.
8.	Подготовка презентации к докладу	до 05 мая	Черникова А.Н.
9.	Техническое сопровождение совещания	11 мая	Рохо-Фернандес Т.Л.
10.	Организация регистрации и размещение участников совещания	11 мая	Рохо-Фернандес Т.Л. Галак О.А.
11.	Подготовка сценария	до 05 мая	Евсеева Л.А.