

ПРОТОКОЛ

совещания отдела образования
МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области

С РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

г. Томари 28 января 2022 года, начало в 10-00.

Присутствовали:

ОТ ОРГАНИЗАТОРА:

1. Дё Татьяна Александровна, руководитель.
2. Кицок Екатерина Леонидовна, ведущий специалист отдела образования.
3. Галак Оксана Александровна, ведущий специалист отдела образования.
4. Ляпин Александр Анатольевич, руководитель муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.
5. Зайцева Инна Викторовна, юристконсульт муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

УЧАСТНИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ:

Участвовали образовательные организации:

МБОУ СОШ №2 г.Томари Сахалинской области Директор школы	Рохо-Фернандес Татьяна Леонидовна
МБОУ СОШ с.Красногорск Директор школы	Конаева Валентина Юрьевна
Заместитель директора школы МБОУ СОШ с.Пензенское Директор школы	Шестовицкая Елена Евгеньевна
МБОУ СОШ с.Ильинское Директор школы	Киселёв Сергей Николаевич
МБДОУ детский сад №7 «Сказка» г.Томари Заведующая	Шишкина Татьяна Алексеевна
МБДОУ детский сад №3 «Малыш» г.Томари И.о.заведующей	Важенцева Инесса Юрьевна
МБДОУ детский сад №4 «Теремок» с.Красногорск Заведующая	Таякина Светлана Николаевна
МБДОУ детский сад №1 «Остров детства» с.Ильинское Заведующая	Ерина Елена Валерьевна
МБДОУ ДО ЦДТ г.Томари Директор	Кожухарь Ирина Александровна
	Аполонина Анастасия Леонидовна

МБДОУ ДО ЦДТ с.Красногорск
Директор

Калашникова Александра Олеговна

I. Вступительное слово.

Дё Татьяна Александровна, руководитель отдела образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области

Решили:

1.1. Принять к сведению информацию Дё Татьяны Александровны, руководителя отдела образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

II. Соблюдение руководителями образовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области требований законодательства о противодействии коррупции в части недопущения и урегулирования конфликта интересов в связи с осуществлением совместной работы с их родственниками.

Зайцева Инна Викторовна, юристконсульт муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

Решили:

2.1. Принять к сведению информацию Зайцевой Инны Викторовны, юристконсульта муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

2.2. Руководителям образовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (Шишкиной Т. А., Киселёву С.Н., Конаевой В.Ю., Рохо-Фернандес Т.Л., Калашниковой А.О., Аполониной А.Л., Манжара Т.Н., Важенцевой И.Ю., Кожухарь И.А., Ериной Е.В.):

2.2.1. Неукоснительно соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции в части недопущения и урегулирования конфликта интересов в связи с осуществлением совместной работы с их родственниками.

Срок исполнения – постоянно.

2.3. Отделу образования МО «Томаринский городской округ» (А.А.Будаловский), муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (Т.В.Сенотрсова, И.В.Зайцева):

2.3.1. Осуществлять контроль за исполнением п.2.2. данного решения.

Срок исполнения – в соответствии с указанными в п.2.2 сроками.

III. Предоставление в 2022 году сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2021 год. Обсуждение вопросов использования в работе обновлённых методических рекомендаций по предоставлению сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2021 год.

Зайцева Инна Викторовна, юристконсульт муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

Решили:

3.1. Принять к сведению информацию Зайцевой Инны Викторовны, юристконсульта муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

3.2. Руководителям образовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (Шишкиной Т. А., Киселёву С.Н., Конаевой В.Ю., Рохо-Фернандес Т.Л., Калашниковой А.О., Аполониной А.Л., Манжара Т.Н., Важенцевой И.Ю., Кожухарь И.А., Ериной Е.В.):

3.2.1. Предоставить в отдел образования в 2022 году сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2021 год, заполненные в соответствии с обновлёнными методическими рекомендациями по предоставлению сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2021 год.

Срок исполнения – до 01 апреля 2022 года.

3.3. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (Т.В.Сенотрсова, И.В.Зайцева):

3.3.1. Осуществлять контроль за исполнением п.3.2. данного решения.

Срок исполнения – в соответствии с указанными сроками.

IV. Выполнение «Дорожной карты» по развитию муниципальной системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в образовательных организациях МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области: принятые меры по ликвидации выявленных профессиональных дефицитов по итогам мониторинга».

Галак Оксана Александровна, ведущий специалист отдела образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области;

Аполонина Анастасия Леонидовна, директор МБДОУ ДО ЦДТ г.Томари;

Калашникова Александра Олеговна, директор МБДОУ ДО ЦДТ с.Красногорск;

Рохо-Фернандес Татьяна Леонидовна, директор МБОУ СОШ №2 г.Томари Сахалинской области;

Конаева Валентина Юрьевна, директор МБОУ СОШ с.Красногорск;

Киселёв Сергей Николаевич, директор МБОУ СОШ с.Пензенское;

Шишкина Татьяна Алексеевна, директор МБОУ СОШ с.Ильинское;

Таякина Светлана Николаевна, и.о.заведующей МБДОУ детский сад №3 «Малыш» г.Томари;

Ерина Елена Валерьевна, заведующая МБДОУ детский сад №4 «Теремок» с.Красногорск;

Важенцева Инесса Юрьевна, заведующая МБДОУ детский сад №7 «Сказка» г.Томари;

Кожухарь Ирина Александровна, заведующая МБДОУ детский сад №1 «Остров детства» с.Ильинское.

Решили:

4.1.Принять к сведению информацию: Галак Оксаны Александровны, ведущего специалиста отдела образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области; Аполониной Анастасии Леонидовны, директора МБДОУ ДО ЦДТ г.Томари; Калашниковой Александры Олеговны, директора МБДОУ ДО ЦДТ с.Красногорск; Рохо-Фернандес Татьяны Леонидовны, директора МБОУ СОШ №2 г.Томари Сахалинской области; Конаевой Валентины Юрьевны, директора МБОУ СОШ с.Красногорск; Киселёва Сергея Николаевича, директора МБОУ СОШ с.Пензенское; Шишкиной Татьяны Алексеевны, директора МБОУ СОШ с.Ильинское; Таякиной Светланы Николаевны, и.о.заведующей МБДОУ детский сад №3 «Малыш» г.Томари; Ериной Елены Валерьевны, заведующей МБДОУ детский сад №4 «Теремок» с.Красногорск; Важенцевой Инессы Юрьевны, заведующей МБДОУ детский сад №7 «Сказка» г.Томари; Кожухарь Ирины Александровны, заведующей МБДОУ детский сад №1 «Остров детства» с.Ильинское.

4.2. Руководителям (и.о.руководителя) образовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (Шишкиной Т. А., Киселёву С.Н., Конаевой В.Ю., Рохо-Фернандес Т.Л., Калашниковой А.О., Аполониной А.Л., Таякиной С.Н., Важенцевой И.Ю., Кожухарь И.А., Ериной Е.В.):

4.2.1. Использовать результаты данного мониторинга как ориентиры для моделирования системы повышения квалификации и методической поддержки педагогических работников в рамках работы методической службы.

Срок исполнения – в системе.

4.3. Отделу образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (О.А.Галак):

4.3.1. Осуществлять контроль за исполнением п.4.2. данного решения.

Срок исполнения – в соответствии с указанными сроками.

4.3.2. Провести «Месячник методических мероприятий по обмену опытом со взаимопосещением уроков и последующим обсуждением за «круглым столом».

Срок исполнения -март 2022 года.

4.3.3. Провести семинар «Обсуждение проектов примерных основных образовательных программ обновленных ФГОС».

Срок исполнения -март 2022 года.

4.3.4. Провести методическую неделю в дошкольном образовании.

Срок исполнения -апрель 2022 года.

V. О подготовке общеобразовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области к профилактическому осмотру обучающихся в 2021-2022 учебном году.

Кицюк Екатерина Леонидовна, ведущий специалист отдела образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области;

Рохо-Фернандес Татьяна Леонидовна, директор МБОУ СОШ №2 г.Томари Сахалинской области;

Конаева Валентина Юрьевна, директор МБОУ СОШ с.Красногорск;

Киселёв Сергей Николаевич, директор МБОУ СОШ с.Пензенское;

Шишкина Татьяна Алексеевна, директор МБОУ СОШ с.Ильинское.

Решили:

5.1.Принять к сведению информацию: Кицюк Екатерины Леонидовны, ведущего специалиста отдела образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области, Рохо-Фернандес Татьяны Леонидовны, директора МБОУ СОШ №2 г.Томари Сахалинской области; Конаевой Валентины Юрьевны, директора МБОУ СОШ с.Красногорск; Киселёва Сергея Николаевича, директора МБОУ СОШ с.Пензенское; Шишкиной Татьяны Алексеевны, директора МБОУ СОШ с.Ильинское.

5.2. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (Шишкиной Т. А., Киселёву С.Н., Конаевой В.Ю., Рохо-Фернандес):

5.2.1. При подготовке общеобразовательных организаций МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области к профилактическому осмотру обучающихся в

2021-2022 учебном году неукоснительно исполнять приказ отдела образования муниципального образования от 11.01.2022 № 7-а «Об организации профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях МО «Томаринский городской округ» в 2021/2022 учебном году».

Срок исполнения – в соответствии со сроками, указанными в приказе.

5.2.2. Согласовать дату проведения профилактических медицинских осмотров с наркологической службой муниципального образования «Томаринский городской округ» и проинформировать отдел образования о проделанной работе. Предоставить помещение для проведения медицинских осмотров обучающихся, проинформировать родителей (законных представителей) и обучающихся о целях и порядке проведения профилактических медицинских осмотров совместно с представителями медицинских организаций. Составить и утвердить поименные списки обучающихся, участвующих в профилактических медицинских осмотрах, на основании письменных согласий обучающихся и родителей (законных представителей).

Срок исполнения - в срок до 01 марта 2022 года.

5.3. Ведущему специалисту отдела образования МО «Томаринский городской округ» (Е.Л.Кицюк):

5.3.1. Держать на контроле исполнение п.5.2 данного решения.

Срок исполнения – в соответствии с указанными сроками.

VI. Работа по освоению субсидий и субвенций 2022 года образовательными организациями МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

Ляпин Александр Анатольевич, руководитель муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области;

Аполонина Анастасия Леонидовна, директор МБДОУ ДО ЦДТ г.Томари;

Калашникова Александра Олеговна, директор МБДОУ ДО ЦДТ с.Красногорск;

Рохо-Фернандес Татьяна Леонидовна, директор МБОУ СОШ №2 г.Томари Сахалинской области;

Конаева Валентина Юрьевна, директор МБОУ СОШ с.Красногорск;

Киселёв Сергей Николаевич, директор МБОУ СОШ с.Пензенское;

Шишкина Татьяна Алексеевна, директор МБОУ СОШ с.Ильинское;

Таякина Светлана Николаевна, и.о.заведующей МБДОУ детский сад №3 «Малыш» г.Томари;

Ерина Елена Валерьевна, заведующая МБДОУ детский сад №4 «Теремок» с.Красногорск;

Важнецова Инесса Юрьевна, заведующая МБДОУ детский сад №7 «Сказка» г.Томари;

Кожухарь Ирина Александровна, заведующая МБДОУ детский сад №1 «Остров детства» с.Ильинское.

Решили:

6.1.Принять к сведению информацию Ляпина Александра Анатольевича, руководителя муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области; Аполониной Анастасии Леонидовны, директора МБДОУ ДО ЦДТ г.Томари; Калашниковой Александры Олеговны, директора МБДОУ ДО ЦДТ с.Красногорск; Рохо-Фернандес Татьяны Леонидовны, директора МБОУ СОШ №2 г.Томари Сахалинской области; Конаевой Валентины Юрьевны, директора МБОУ СОШ с.Красногорск; Киселёва Сергея Николаевича, директора МБОУ СОШ с.Пензенское;

Шишкиной Татьяны Алексеевны, директора МБОУ СОШ с.Ильинское; Таякиной Светланы Николаевны, и.о.заведующей МБДОУ детский сад №3 «Малыш» г.Томари; Ериной Елены Валерьевны, заведующей МБДОУ детский сад №4 «Теремок» с.Красногорск; Важенцевой Инессы Юрьевны, заведующей МБДОУ детский сад №7 «Сказка» г.Томари; Кожухарь Ирины Александровны, заведующей МБДОУ детский сад №1 «Остров детства» с.Ильинское.

6.2. Руководителям (и.о.руководителя) образовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (Шишкиной Т. А., Киселёву С.Н., Конаевой В.Ю., Рохо-Фернандес Т.Л., Калашниковой А.О., Аполониной А.Л., Таякиной С.Н., Важенцевой И.Ю., Кожухарь И.А., Ериной Е.В.):

6.2.1. Обеспечить 100% освоение субсидий и субвенций в 2022 году.

Срок исполнения - до 16 декабря 2022 года.

6.2.2. Своевременно завершить освоение средств субсидии, выделенные на учебные пособия.

Срок исполнения - до 20 августа 2022 года.

6.3. Руководителям образовательных организаций муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (Шишкиной Т. А., Киселёву С.Н., Конаевой В.Ю., Рохо-Фернандес Т.Л.):

6.3.1. Держать на строгом контроле реализацию мероприятий по «Молодёжному бюджету».

Срок исполнения - ежедневно.

6.4.Руководителю МБДОУ детский сад №7 «Сказка» г.Томари Важенцевой И.Ю.:

6.4.1. Держать на строгом контроле работу по проведению капитального ремонта фасада детского сада в соответствии с «Дорожной картой».

Срок исполнения - ежедневно.

6.5. Руководителю муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный отдел учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (А.А.Ляпин):

6.5.1. На строгом контроле держать заключение договоров ОО, в том числе на учебные пособия.

Срок исполнения - постоянно.

6.5.2. Осуществлять контроль за исполнением п.6.2., 6.3, 6.4 данного решения.

Срок исполнения – в соответствии с указанными сроками.

6.6. Руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (Н.Н.Добрычева):

6.6.1. Осуществлять координацию и мониторинг хода освоения субсидий и субвенций образовательными организациями и обеспечить их 100% освоение в 2022 году.

Срок исполнения - постоянно.

6.6.2. обеспечить 100% освоение субсидий и субвенций в 2022 году.

Срок исполнения - до 21 декабря 2022 года.

6.6.3. Осуществлять контроль за исполнением п.6.2. данного решения.

Срок исполнения – в соответствии с указанными сроками.

VII. Текущие вопросы (разное).

Дё Татьяна Александровна
Галак Оксана Александровна
Кицок Екатерина Леонидовна
Ляпин Александр Анатольевич

Решили:

7.1. Принять к сведению информацию Дё Т.А., Ляпина А.А., Галак О.А., Кицок Е.Л.

7.2. Руководителям ОО:

7.2.1. Проводить разъяснительную работу с работниками (обучающимися) по вопросам экономии электроэнергии, воды (уходя - выключать свет, не оставлять открытыми краны).

Срок исполнения - постоянно.

7.2.2. Осуществлять контроль за исправностью приборов учёта электроэнергии, водо- и теплоснабжения.

Срок исполнения - постоянно.

7.2.3. Предоставлять в МКУ «АХО УО» письменную информацию о показаниях приборов учёта за прошедшую неделю в разрезе каждого дня.

Срок исполнения - еженедельно по понедельникам.

Руководитель отдела образования:



Т.А.Дё